

Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZEKLÉSI SZABÁLYZAT

Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete

Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja és hatálya:

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesületnél (továbbiakban Egyesület) vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát, továbbá:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker tv.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.)
- az 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (Kktv.)
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grtv.)
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (Nytv.)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. tv. (Pktv.)
- [2017. évi LIII. törvény](#) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.) és
- egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban meghatározza az Egyesület birtokában levő személyes adatok kezelésére, feldolgozására valamint védelmére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzat alkalmazásában az egyéni vállalkozó, egyéni cég valamint őstermelő ügyfeleket, vevőket és szállítókat is természetes személynek kell tekinteni.

A Szabályzat kiadása és módosítása az Egyesület elnökének hatáskörébe tartozik

A szabályzat hatálya kiterjed:

- az Egyesület minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre. minden személyre, aki személyes adatot kezel, vagy az Egyesületben, folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg,
- az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra,
- az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatókra, amelyek az Egyesület illetékessége alá tartozó személyes adatot kezelnek, vagy azzal kapcsolatba kerülnek,

I.

Az adatvédelem alapfogalmai és elvei

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve

- név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

Adattörlés (Felejtés): az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Kötelező szervezeti szabályozás: több országban, de köztük legalább egy EGT- államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

URL cím: Uniform Resource Locator/egységes erőforrás-azonosító az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe. Egységes forrásazonosító, az interneten használt címzési szabványrendszer, megadja az információ elérésének módját, és az információ pontos helyét a távoli számítógépen.

Tilalmi lista: Azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy

személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

Üzletszerzési lista: A reklámok közlése céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Üzleti titok: Az Egyesületgazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az Egyesületjogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban az Egyesületfelróhatóság nem terheli.

II.

Az adatkezelés általános szabályai – GDPR 3) A 95/46/EK

Az Egyesület jelen szabályzat alkalmazása során a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszabályban rögzített alapelvei szerint jár el:

- „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- „célhoz kötöttség elve”: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- „adattakarékosság elve”: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- „pontosság elve”: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.
- „korlátozott tárolhatóság elve”: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.
- „integritás és bizalmas jelleg elve”: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az alapelveknek megfelelően az Egyesületnél személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az Egyesület adatkezelésének minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, valamint az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Az Egyesület csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az Egyesületnek az adatkezelés során biztosítania kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

III.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Egyesületnél a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:

- „hozzájárulás”: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- „szerződés teljesítése”: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kéréséhez történő lépések megtételéhez szükségesek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- „jogi kötelezettség teljesítése”: az adatkezelés az Egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni.
- „létfontosságú érdek védelme”: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont)
- „jogos érdek”: az adatkezelés az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ez érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés pont).

Amennyiben az Egyesületnél az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogi kötelezettség teljesítésén alapul, abban az esetben annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, az Egyesület – többek között – figyelembe veszi

- a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat,
- a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Egyesület közötti kapcsolatokra,
- a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó,
- azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése, illetve
- megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is. (GDPR 6. cikk (4) bekezdés).

Adatkezelés szerződés teljesítése alapján

Amennyiben az adatkezelés célja az Egyesülettel írásban kötött szerződés végrehajtása, abban az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell,

így különösen:

- a kezelendő adatok meghatározását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- az adatok címzettjeit,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatok továbbításának tényét,
- adatfeldolgozó igénybevételeének tényét,

- az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az Egyesülettől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- az érintett adathordozhatósághoz való jogát (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- jogszabályban meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása, az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is) valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érhető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várhatóan következményekkel bír.
- Profilalkotás: a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája az Egyesületnél, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Amennyiben az Egyesület a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése alapján

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímre alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg és az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az Egyesületnek közölnie kell, hogy az

- a) adatkezelés kötelező, illetve tájékoztatni kell az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így:
- b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- c) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- d) az adatkezelés időtartamáról,
- e) az adatokat megismerők köréről,
- f) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és a jogorvoslati lehetőségeiről, valamint arról,
- g) hogy az érintett személyes adatait jogi kötelezettség alapján kezeli az Egyesület (pontos jogszabályhely megnevezéssel).

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a vonatkozó jogszabályban foglalt rendelkezésekre utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a törvényben előírt kötelezettségeinek teljesítése céljából (számvitel, adózás) kezeli a vevőként, szállítóként és egyéb minőségben az Egyesülettel üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok

- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján a nevet, címet, adószámot és adózási státuszt,
- az az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001 évi CVIII. törvény 13/A. §-a alapján a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat, illetve azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek.
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján a nevet, címet, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölését, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személyt, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírását, a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírását,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján az adóazonosító jelet, a vállalkozói igazolvány számát, valamint az őstermelői igazolvány számát.

Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adóelőleg, adók és járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés, stb.) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, egyéb juttatásban részesülők személyes adatait

- akikkel kifizetői kapcsolatban áll (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.): a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemet, állampolgárságot, adóazonosító jelet, társadalombiztosítási azonosító jelet (TAJ szám),
- törvény felhatalmazása alapján (1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 40. §, 47.§ (2) bek. ba) pont) az Egyesület kezelheti a munkavállalók egészségügyi és a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatait adó- és járulék, illetve tagdíj-kötelezettségek teljesítés céljából.

A személyes adatok címzettjei az Egyesület pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási és adózási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Amennyiben erre az Egyesület jogszabály kötelezi (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, továbbiakban Pmt.) az Egyesület jogi kötelezettség jogcímén a pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, az ügyfeleik képviselő és a tényleges tulajdonosok meghatározott adatait, azaz a természetes személyek

- a) családi és utónevét,
- b) születési családi és utónevét,
- c) állampolgárságát,
- d) születési helyét, idejét,
- e) anyja születési nevét,
- f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- g) azonosító okmányának típusát és számát, valamint
- h) a bemutatott okiratok másolatát.

A személyes adatok címzettjei az Egyesület ügyfélszolgálatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, az Egyesület vezetője és az Egyesület Pmt. alapján kijelölt munkavállalója.

Az Egyesület feladata ellátásában közreműködő vezetője, segítő családtagja és foglalkoztatottja a Pmt. 7-11. §-ában foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismerheti meg és kezelheti.

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év.

Adatkezelés egyéb esetei

Személyes adat kezelhető akkor is,

- ha az adatkezelés az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek, az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, illetve azonosítást nem igénylő adatkezelés feltételeinek fennállása esetén. Amennyiben azok a célok, amelyekből az Egyesület a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az Egyesület nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen az GDPR-nak (GDPR 11. cikk (1) bekezdés).
- Amennyiben az Egyesület bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15–20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt az Egyesület számára (GDPR 11. cikk (2) bekezdés).

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

Az Egyesületnél faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve ha

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- az adatkezelés az Egyesületnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (GDPR 9. cikk)

IV.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az Egyesület az érintett kérelmére

- tájékoztatja az érintettet személyes adatai kezeléséről,
- helyesbíti személyes adatait, valamint

- az érintett személyes adatait - a kötelező adatkezelés kivételével - törli vagy zárolja.

Tájékoztatás

Az Egyesület az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa – vagy adatfeldolgozó megbízása esetén a megbízott adatfeldolgozó által – feldolgozott

- a) adatairól,
- b) azok forrásáról,
- c) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- d) időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- e) az adatfeldolgozó nevééről, címéről és
- f) az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- g) az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- h) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Egyesület az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) körülményeit,
- e) hatásait és
- f) az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- g) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (29 sz. melléklet)

Az Egyesület az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
- a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (26. sz. melléklet)

A tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozza. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

Az Egyesület a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban köteles megadni a tájékoztatást.

Ez a tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Egyesülethez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Egyesület költségtérítést állapíthat meg, melynek mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. Az Egyesület a már megfizetett költségtérítést visszatéríti, amennyiben az adatokat jogellenesen kezelte vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az Egyesület a tájékoztatást csak jogszabályban foglalt esetekben tagadhatja meg, ebben az esetben írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Egyesület tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről is.

Az elutasított kérelmekről az Egyesület a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31- éig értesíti, illetve az elutasított kérelmekről nyilvántartást vezet

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon:

Ha a személyes adatokat az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

Az Egyesület az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Egyesület az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információt széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (GDPR 15. cikk)

Adathelyesbítés és törlés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat az Egyesület rendelkezésére áll, a személyes adatot az Egyesület helyesbíti.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (GDPR 16. cikk).

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyesület pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett jogszabály alapján gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat az Egyesület jogellenesen kezelte,
- a személyes adatokat az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére az GDPR 8. cikk (1) bekezdésében foglalt, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (GDPR 17. cikk (1) bekezdés).

Az Egyesület – az érintett kérelmétől függetlenül – törli a személyes adatot, ha

- kezelése jogellenes,

- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (kivéve azokat a személyes adatokat, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Nem kell törölni az adatot, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- a személyes adatok kezelését előíró, az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (GDPR 17. cikk (3) bekezdés).

Az Egyesület törlés helyett zárolja a személyes adatot – az érintett kérésén túlmenően – ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az Egyesület megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az adattörlés azt jelenti, hogy az adat felismerhetetlenné válik oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az Egyesület a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti (GDPR 19. cikk).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyesület rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket, az általa az Egyesület rendelkezésére bocsátott személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyesület akkor, ha:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja) vagy
- szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja)
- az adatkezelés automatizált módon történik (az adathordozási jog papíralapú aktákra nem terjed ki (GDPR 20. cikk (1) bekezdés).

Az Egyesület tájékoztatja az érintetteket az adathordozhatósághoz való jog meglétéről.

Az érintett olyan adatokkal kapcsolatban élhet adathordozási jogával, amelyek

- az érintettre vonatkoznak (azaz anonim adat nem lehet) és amelyet az érintett bocsátott az Egyesület rendelkezésére, illetve
- ezen joggyakorlás nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát,

- rendelkezésre bocsátandónak kell tekintetni olyan személyes adatokat is, amelyeket a felhasználói tevékenységgel összefüggésben figyeltek meg, ám nem terjed ki azokra az adatokra, amelyeket az Egyesület hozott létre.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján) alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Egyesület a személyes adatokat nem kezelheti tovább kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

Az Egyesületnek az érintett tiltakozáshoz való jogára legkésőbb az érintettel történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívnia a figyelmét és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelenítenie (GDPR 21. cikk (4) bekezdés).

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja (GDPR 21. cikk (5) bekezdés).

Az Egyesület a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben az Egyesület megállapítja, az érintett tiltakozása megalapozott, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az Egyesület megtagadja a kérés teljesítését amennyiben bizonyítja, az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az érintett a döntéssel nem ért egyet illetve, ha az Egyesület számára rendelkezésre álló 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Amennyiben törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Egyesület személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit,
- érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy

- kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), az Egyesület a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az Egyesület az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg az Egyesületet tájékoztatnia kell az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Az adatkezelőt - kérelmére – az Egyesület tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

V.

AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára, valamint ezen keresztül ismerheti meg a személyes adataira vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joga. Megfelelő tájékoztatás hiányában az Egyesület oldalán olyan „információs erőfölény” alakulhat ki, amelynek felhasználásával az érintett jogai, érdekei sérülhetnek.

Az előzetes tájékoztatás követelményei:

- tájékoztatás módja egyszerű, szakzsargon használata nélküli legyen,
- átlagfelhasználó számára érthető legyen (azaz nem szorítkozhat a jogszabály szolgai ismétlése),
- igazodjon az érintettek köréhez,
- közvetlenül az egyénhez kell eljuttatni, az nem elég, ha elérhető valahol, rendelkezésre is kell állnia,
- jól láthatónak kell lennie (betűméret, betűtípus) és jól olvashatónak (megfelelően strukturáltnak),
- minden részletre ki kell terjednie, valamint
- ismertesse az Egyesület egyedi adatkezelését.

VI.

ADATVAGYONLELTÁR ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatvagyonleltár készítése

Az Egyesület adatvagyon leltárt készít.

Az adatvagyon leltár tartalmazza az Egyesület által kezelt összes adatkört, adatkörönként meghatározva – többek között –

- az érintettek körét,
- az adatkezelés megnevezését és célját,
- a kezelt adatok körét (például név, születési időpont, lakcím, telefonszám stb.)
- esetlegesen kezelt különleges adatok körét (például a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatot vagy egészségügyi adatokat)
- az adatkezelés jogalapját (GDPR 6. cikk (1) bekezdés),
- az adatkezelés időtartamát,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz az Egyesület szervezetén belül,
- kik számára kerülhet az adat továbbításra,
- alkalmaz-e az Egyesület adatfeldolgozót, ha igen
 - kit,
 - milyen célra,
 - milyen személyes adatokhoz férhet hozzá,
 - mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat stb.

Amennyiben az Egyesület adatfeldolgozóként is működik, az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban – többek között – meg kell határozni az alábbiakat:

- mely tevékenységéhez kötötten minősül az Egyesület adatfeldolgozónak,
- az adatkezelő adatai, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi,
- adatfeldolgozóként milyen személyes adatokhoz fér hozzá,
- mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Egyesület az elszámoltathatóság elvének megfelelően végzi az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását annak érdekében, hogy az GDPR-nak való megfelelést igazolni tudja.

Az Egyesület az adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- érintett jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az Egyesület által adott válaszok nyilvántartása
- tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás
- hatósági megkeresések és az arra az Egyesület által adott válaszok nyilvántartása
- adattovábbítási nyilvántartás
- adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- ügyfelek nyilvántartása
- marketing célú megkeresések és hozzájárulások nyilvántartása
- Az Egyesület direkt marketing szolgáltatásához hozzá nem járuló személyek nyilvántartása („Robinson-lista”)
- munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- Az Egyesülethez állaspályázatot benyújtók személyes adatainak nyilvántartása
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

Az Egyesület az adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi (minimum) tartalommal vezeti:

- az Egyesület neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – az Egyesület képviselőjének
- és az adatvédelmi tisztviselőjének a neve és elérhetősége,
- az adatkezelés céljai,
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,

- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
- a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk (amennyiben történik ilyen),
- amennyiben lehetséges, abban az esetben a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
- amennyiben lehetséges, abban az esetben a technikai és szervezési intézkedések általános leírása (GDPR 30. cikk).

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is (31. sz. melléklet).

VII.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Adattovábbítás az Egyesület szervezetén belül

Az Egyesület szervezetén belül személyes adatok továbbítása csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően történhet olyan adatkezelőhöz, aki hozzáférési joggal rendelkezik az adatokhoz.

Adattovábbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetekben vagy az érintett hozzájárulásával lehet, amennyiben az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

Az Egyesület csak akkor továbbíthatja az adatot, ha megvizsgálta, hogy annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni az adatkezelések, valamint nyilvántartások összekapcsolása, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek, valamint nyilvántartásainak összekapcsolása esetén is.

Az érintett kérelmére az Egyesület tájékoztatást ad az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles Egyesület vezetni (26. sz. melléklet). Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- a továbbított adatköröket,
- az adattovábbítás jogalapját
- az adattovábbítás címzettjét (név, cím, székhely),
- az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

Adattovábbítás külföldre vagy nemzetközi szervezet számára

Személyes adat az országból külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, vagy arról nemzetközi szerződés rendelkezik feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott - megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.

Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Az Európai Unión kívüli országokba a személyes adatok küldése tilos, amennyiben a GDPR rendelet megfelelő szavatosságai nem biztosítottak!

A személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

Továbbítható adat, azon harmadik országokba, melyek elfogadták az EU. Adatvédelmi Rendeletét, valamint, ennek megfelelően garantálják az országban tevékenykedő Egyesületek, adatkezelők, adatfeldolgozók, EU. Adatvédelmi rendelettel összeférő magatartását.

Az Unió jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés

Valamely harmadik ország bíróságának bármely olyan ítélete, illetve közigazgatási hatóságának bármely olyan döntése, amely az Egyesület számára személyes adatok továbbítását vagy közlését írja elő, kizárólag akkor ismerhető el vagy hajtható bármely módon végre, ha az az adatok megismerését igénylő harmadik ország és az Unió vagy egy tagállama között létrejött, hatályos nemzetközi megállapodáson, például kölcsönös jogsegélyszerződésen alapul és az adattovábbítás a GDPR V. fejezet szerinti egyéb módozatai nem sérülnek (GDPR 48. cikk).

VIII.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉS AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatbiztonság követelménye

Az Egyesület köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Egyesület – illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozó – tevékenységi körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat az Egyesületnek védenie kell

- a jogosulatlan hozzáférés,
- megváltoztatás,
- továbbítás,
- nyilvánosságra hozatal,
- törlés vagy megsemmisítés,
- valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá
- az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az Egyesület adatbiztonsággal kapcsolatos főbb előírásait jelen szabályzat 20. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatvédelmi incidens bejelentése

Az a munkavállaló, aki az Egyesület által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, különösen

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést,
- jogosulatlan megváltoztatást,
- jogosulatlan továbbítást,
- jogosulatlan nyilvánosságra hozatalt,
- jogosulatlan törlést vagy megsemmisítést, valamint
- véletlen megsemmisülést és sérülést észlel,

azt köteles a közvetlen vezetője útján haladéktalanul jelenteni az Egyesület vezetőjének megadva nevét, telefonszámát és e-mail címét, a szervezeti egységének megnevezését, az incidens tárgyát és rövid leírását, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e.

A bejelentő ezen információkon kívül minden további olyan információt is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása és a kárelhárítás szempontjából lényegesnek ítél.

Az Egyesület az adatvédelmi incidens bejelentésére formanyomtatványt alkalmaz (21. sz. melléklet).

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az Egyesület vezetőjén kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell

A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése

Az Egyesület vezetője, illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy a bejelentést megvizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását (22. sz. melléklet).

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az Egyesület vezetőjének a felelőssége. A vizsgálat elvégzésével az Egyesület vezetője felelős személyt bízhat meg.

Az adatszolgáltatás alapján az Egyesület vezetője – illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az Egyesület vezetője dönt, szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén az Egyesület késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is (GDPR 33. cikk (1) bekezdés).

Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.

Az Egyesület a bejelentésben legalább az alábbi információkat közli a hatósággal:

- az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma,
- a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmények,
- az Egyesület által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket (GDPR 33. cikk (3) bekezdés).

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők (GDPR 33. cikk (4) bekezdés).

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét és közölni kell az érintettel legalább az alábbi információkat:

- a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- az Egyesület által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Egyesületnek nem kell tájékoztatnia az érintettet, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Egyesület megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az Egyesület az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Egyesület az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását (GDPR 34. cikk).

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidens(ek)ről az Egyesület adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet (29. sz. melléklet).

A nyilvántartásban az alábbi információkat kell rögzíteni:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens által bekövetkezendő kár elhárítására megtett intézkedéseket,

- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles az Egyesület megőrizni.

A nyilvántartásban adatvédelmi incidensben érintett személy adata nem szerepelhet

X.

AZ EGYESÜLET ÁLTAL KEZELT ADATOK

Személyes adatok az Egyesület szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:

- ügyfeladatok, beleértve az Egyesület szolgáltatásait igénybevevők ügyfél-kapcsolati adatait is (ügyfélnyilvántartás),
- az Egyesülettel egyéb szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatai (partner-nyilvántartás),
- szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos nyilvántartások,
- ügyfélszolgálat információszolgáltatással, bejelentésekkel, reklamációk fogadásával és kezelésével kapcsolatos adatkezelés,
- az Egyesület munkavállalóinak adatai, beleértve a toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalóhoz kapcsolódó adatokat, valamint az érintett munkavállaló kérelmére indult eljárásban (pl. adókedvezmény, családi pótlék, stb.) a hozzátartozók adatait is,
- az Egyesület direkt marketing és piackutatási tevékenységével kapcsolatos adatok, adatnyilvántartások és tilalmi nyilvántartások adatai,
- hatósági adatszolgáltatások adatai,
- tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás adatai (25. sz. melléklet)
- adattovábbítási nyilvántartás adatai (26. sz. melléklet),
- adatvédelmi incidens nyilvántartás adatai (29. sz. melléklet),
- érdekmérlegelési tesztek nyilvántartásának adatai (27. sz. melléklet)
- egyéb, a GDPR előírásai alapján vezetett nyilvántartások adatai.

Ügyfeladatok kezelése

Ügyfélnyilvántartás

Az Egyesület a természetes személy ügyfelek szerződésben szereplő adatait papír- és elektronikus formában is nyilvántartja (ügyfélnyilvántartás).

Az ügyfélkapcsolat során az alábbi követelményeknek kell megfelelnie az adatkezelésnek:

- az adatokat közvetlenül az érintettektől veszik fel,
- az adatkezelés célja az érintettek számára ismert,
- a kezelendő adatok fajtája, az adatkezelés időtartama (adattörlés időpontja) előre meghatározott,
- az adatokat csak az előre meghatározott céllal összefüggésben használják fel,
- az adatok nem kerülnek ki az Egyesület kezeléséből,
- az érintetteket minderről megfelelően tájékoztatják.

Az adatok nyilvántartásának jogalapja az Egyesület szerződéseinek előkészítése, megkötése, teljesítése, garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése, a szerződések megszűnése, szerződéses kedvezmények biztosítása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződésben a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban kötelezően meghatározott adatokat tüntetheti csak fel.

A szerződésben érintett természetes személyazonosító adatain kívül kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerződés teljesítése és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez vagy az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek, az ezt meghaladó adatkezelésre csak az érintett kifejezett hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az érintettet a 6. pontban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni kell, a hozzájárulás megtagadása miatt az érintettet semmiféle hátrány nem érheti.

Amennyiben az érintett a szerződéshez szükséges minimum adatokat a szerződéskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerződéskötés megtagadható.

Amennyiben a szerződéses jogviszony alapján számla kibocsátására kerül sor, akkor a számlán szereplő adatok nyilvántartásának határideje tekintetében a számviteli- és adójogszabályokban meghatározott időtartam az irányadó.

Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek adatai

A személyes adatok kezelésének célja az Egyesület jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése valamint üzleti kapcsolattartás, a jogalapja az érintett személy hozzájárulása. A személyes adatok címzettjei az Egyesület ügyfélszolgálatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, az adatok megőrzési ideje az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének megszűnését követő 5 évig.

A kezelhető személyes adatok a természetes személy

- neve
- címe
- telefonszáma és e-mail címe,
- online azonosítója,
- illetve egyéb olyan adat, amely szükséges a szerződés teljesüléséhez.

Az érintett személy írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul az Egyesületnél a személyes adatainak kezeléséhez. Ezt a nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni (4. sz. melléklet).

Az Egyesülettel szállítói szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése

Az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozók) adatainak kezelése során a 12.1.1. és 12.1.2. pontokban foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ezen, az Egyesülettel szerződésben álló természetes személyes adatait az ügyfeladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partnernyilvántartás).

Munkavállalók adatainak kezelése

A munkavállalók adatainak kezelése tekintetében az adatgazda az Egyesület vezetője/, továbbá minden olyan szervezeti egység vezető, akinek az irányítása alatt álló szervezeti egységnél munkavállalói adatokat kezelnek.

A munkahelyi adatkezelés alapelvei

Az Egyesületnél a munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok végeztethetők, amelyek az adott munkavállaló munkaviszonyának

létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A célhoz kötöttség elvéből következően

- az adatkezelés célját az adatok rögzítését megelőzően, világosan és egyértelműen meg kell határozni,
- az Egyesületnek minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön- külön meg kell határozni azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adott adatkezelést,
- minden egyes adatkezeléshez célt és jogalapot kell rendelni.

A szükségesség-arányosság elvéből következően az ellenőrzések során

- az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére,
- az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat,
- az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető,
- az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartását maximálisan figyelembe véve kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására és nem is eredményezheti ezeket.

A munkahelyi adatkezelés jogalapja

A munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés jogalapja

- az érintett hozzájárulása, amennyiben az adatkezelés nem a munkaviszonnyal összefüggésben jött létre. A hozzájárulás megtagadása nem okozhat a munkavállalónak semmiféle hátrányt.
- jogi kötelezettség,
- munkáltató jogos érdeke, amely jogalap a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését akkor, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

A munkavállalói adatok továbbítása külföldre

Az Egyesület a munkavállalóra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történik az adatok továbbítása, akkor arra a GDPR V. fejezetében, illetve jelen szabályzat 9.3. pontjában foglaltak az irányadók.

Előzetes tájékoztatási kötelezettség

Az Egyesületnek a munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölnie kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson, jogos érdeken alapul vagy kötelező.

A munkavállalót az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A munkahelyi adatkezelésekkel összefüggésben az Egyesület arról is tájékoztatja a munkavállalót, hogy az Egyesület szervezetrendszerén belül ki férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

Az Egyesületnek a munkavállalót a személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról az előzetesen tájékoztatni kell. Az Egyesület előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról is, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak (8-9. sz. melléklet).

Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatainak kezelése

A felvételi eljárás során a jelentkezők kezelhető személyes adatai:

- név
- születési idő és hely
- anyja neve
- lakcím
- képesítési adatok
- telefonszám és e-mail cím
- a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (amennyiben készült ilyen).

Az Egyesület nem alkalmaz anonim álláshirdetéseket.

Amennyiben az Egyesület megtekinti a jelentkezők közösségi oldalon közzétett profilját (adatait), akkor

- az előzetesen tájékoztatás keretében ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy az Egyesület megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit,
- az Egyesület a közösségi oldalakon közzétett korlátozottan nyilvános adatokat nem ismerheti meg,
- az Egyesület csak azokat az információkat ismerheti meg, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy munkakörrel kapcsolatban,
- a profiloldal nem menthető le és nem tárolható.

A személyes adatok kezelésének célja a jelentkezések, pályázatok elbírálása, a kiválasztott leendő munkavállalóval szerződés kötése. Az Egyesület nem vállal kötelezettséget a tekintetben, hogy minden jelentkezőt értesít arról, hogy nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, a személyes adatok címzettjei az Egyesületnél munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezetők, illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

Az adatok tárolási időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig.

Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerül sor, illetve a pályázó visszavonta a pályázatát, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell (19. sz. melléklet), kivéve akkor, ha az érintett a pályázat lezárása után írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait az Egyesület továbbra is kezelje.

Alkalmassági vizsgálat

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Mindkét esetben

- részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, illetve a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- csak a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket (7. sz. melléklet).

Az Egyesület mind a felvételi eljárás során, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethet a munkavállalóval különböző munkaalkalmasság és felkészültség vizsgálatára alkalmas tesztek.

Az Egyesület nem ismerhet meg, nem tárolhat és nem tarthat nyilván tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül a munkavállalókkal kapcsolatban elvégzett személyiségjellemzést tartalmazó tesztek. A tréninget követően ezeket a tesztlapokat át kell adni az azokat kitöltő munkavállalók számára.

Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatban kezelhető személyes adatok köre a munkaköri alkalmasság ténye („igen”, „nem”), illetve az, hogy milyen feltételek biztosítandók a munkavégzéshez. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése vagy a munkáltató jogos érdeke, a személyes adatok kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése, valamint fenntartása. A személyes adatok címzettjei az Egyesületnél munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezetők, illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók. A személyes adatok kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év.

Feddhetetlen előélet igazolása

Az Egyesület a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja az érintettet a feddhetetlen előélet igazolására, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint az adott munkakör betöltéséhez elengedhetetlen.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány közokirat, melynek tartalmát az Egyesület köteles a kiállításától számított kilencven napig valósan elfogadni.

Az Egyesület a munkavállalótól hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adataira vonatkozó tájékoztatást nem fogadhatja el, ilyen dokumentumból származó adatot nem kezelhet.

Munkavállalók adatai

Az Egyesület a személyi nyilvántartásban a munkavállalók személyi anyagában az alábbi adatait kezelheti jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltatói jogos érdeke jogalap alapján, munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából:

- a munkavállaló természetes személyazonosító adatait (névét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét),
- állampolgárságát,
- TAJ számát,
- adóazonosító jelét,
- nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszámát,
- telefonszámát, e-mail címét,
- személyi igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány számát,
- bankszámlaszámát,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontját,
- munkakörét,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, valamint ezeket igazoló okiratok másolatát,
- tanulmányi szerződést,
- a munkavállaló önéletrajzát,
- munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat,
- nyugdíj megállapításához szükséges béradatokat,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat, jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát,
- a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,
- a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl. munkavállalói kedvezmények, a munkavállaló, a szerződés fajtája),
- a munkavállaló munkájának értékelését,
- a munkavállaló fényképét, kameraképét,
- a munkaviszony megszűnésének módját, indokait,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát,
- alkalmassági vizsgálatok összegzését,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszámát, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát,
- aa) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat,
- bb) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult, például
 - a családi adókedvezmény igénybe vételéhez szükséges adatok,
 - saját gépjármű használata esetén a munkavállaló saját gépjárművének adatai,
 - a szociális-jóléti juttatások folyósításához szükséges adatok (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás, beiskolázási támogatás, stb.),
 - megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékossgot igazoló szakhatósági vélemény, illetve fogyatékossgot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentést.

Az Egyesület betegségre és szakszervezeti tagságra vonatkozó (különleges) adatokat csak a Mt-ben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelhet.

A munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltató jogos érdeke. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg írásos tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót a személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

Az Egyesület jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulására alapján – a kijelölt szervezeti egységei útján – kezelheti a munkavállalók egyéb adatait is:

- munkakörétől függően a nemzetbiztonsági ellenőrzést végző szerv szakvéleményét,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,
- az Egyesületnél biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat,
- a munkavállaló vagyonyilatkozatát,
- egyéb személyes adatokat, amelyek kezeléséhez az érintett munkavállaló írásban hozzájárul. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az Egyesületnek a munkavállalót tájékoztatni kell, a hozzájárulás megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány sem érheti.

Az Egyesület által jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulására alapján kezelt egyéb munkavállalói adatokat az alábbi személyek ismerhetik meg:

- az érintett (kamerakép esetén az adott kameraképen szereplő érintettek),
- a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az Egyesület humánerőforrás-gazdálkodással megbízott szervezetének vezetője, illetve a részleg meghatározott – az érintett személyi anyagát kezelő – alkalmazottja,
- az érintett munkahelyi vezető a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig (a munkáltatói jogkörgyakorló vezetővel bezárólag), illetve az általa kijelölt munkatársak,
- az ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető és az általa kijelölt munkatársak konkrét
- ellenőrzés céljából az ellenőrzés lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig,
- hivatalos megkeresés alapján bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság az igényelt mértékig,
- más személyek – indokolt esetben – az érintett írásos hozzájárulásával és csak a hozzájárulás mértékéig.

A munkavállalókkal kapcsolatban kezelt személyes adatok címzettjei a munkáltató vezetője, a munkáltatói jog gyakorlója, illetve az Egyesület munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az Egyesületnél már rendelkezésre álló személyes adatok többszöri, nem frissítés célú újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem érheti.

Az Egyesület tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

A munkavállaló adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével kivéve, ha az Egyesület és a munkavállaló között ettől eltérő időtartalmú írásbeli megállapodás jön létre. A törlési kötelezettség ezen írásbeli megállapodásban nem szereplő munkavállalói adatokra kiterjed.

Nem törölhetőek a munkavállaló azon adatai a munkaviszony megszűnését követően sem, amelyek jogszabály alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendőek.

X.

Hatósági nyilvántartások és hatósági adatszolgáltatások

A hivatalos szervezetektől (bíróságtól, közigazgatási szervezettől, nyomozóhatóságtól) személyes adatokat érintő adatszolgáltatási megkeresést az Egyesület a megkeresésben megadott határidőig, ennek hiányában 15 napon belül teljesíti.

Amennyiben az Egyesület a megkeresés jogszerűségét aggályosnak tartja, köteles az ügyben a Hatóság sürgősségi eljárását kezdeményezni. A megkeresést ez esetben az Egyesület a Hatóság állásfoglalásától függően teljesíti kivéve akkor, ha az állásfoglalás a megkeresésben megadott határidő alatt nem érkezik meg az Egyesület részére. Ez esetben a megkeresést a megadott határidőben az Egyesület teljesíti.

XI.

A munkavállaló „céges” internethasználatának ellenőrzése

A munkavállaló a céges internet használatának során csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot az Egyesület megtilthatja.

Az Egyesület informatikai rendszere blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

Az Egyesület a munkavállalók „céges” internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesület vezetője jogosult. A személyes adatok címzettje az Egyesületnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, illetve az ellenőrzést végző személy.

Az internethasználat ellenőrzése jogszerűsége érdekében az Egyesület előzetesen részletes tájékoztatja a munkavállalót (8. sz. melléklet). A tájékoztatóban az Egyesületnek ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az internethasználat ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt is tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy az adott esetben milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalóknak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

XII.

A munkavállaló „céges” e-mail fiókjának használata

Amennyiben az Egyesület „céges” e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja:

- az Egyesület más munkavállalóival kapcsolattartásra, illetve
- az Egyesület nevében ügyfelekkel, egyéb személyekkel és szervezetekkel kapcsolattartásra.

A munkavállaló a „céges” e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Az Egyesület jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni. A „céges” e-mail fiók használatáról az Egyesület a munkavállalókat írásban tájékoztatja (8. sz. melléklet).

A „céges” e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló jelen Szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta „céges” e-mail fiókját, abban az esetben fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat.

Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a munkáltató törli.

Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

XIII.

Közösségi oldalak, sajtó megjelenés

Az Egyesület és munkavállalói tudomásul veszik, hogy a Facebookon fenntartott oldal adminisztrátora a – többek között a célközönsége, valamint tevékenységeinek irányítási vagy reklámozási céljai alapján végzett – beállítási tevékenysége révén részt vesz a rajongói oldalát meglátogató személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó célok és ezen adatkezelés módjának meghatározásában.

Ezért ezen adminisztrátort a Facebookkal együttesen adatkezelőnek kell minősíteni. Ezen minősítés a GDPR ide vonatkozó rendelkezéseinek betartásával jár.

Az Egyesület rendezvényeinek, valamint helyi és nyilvános megjelenéseinek írott, fotó, valamint videó és hang anyagainak nyilvánosságra hozatalát előre jelzi.

Az Egyesület közösségi oldalakra történő (poszt, bejegyzés, feltöltés) előtt az érintettektől az írásos hozzájárulást előre beszerezi.

A hozzájárulásban megjelöli a konkrét felhasználási formát.

Továbbá felhívja érintett figyelmét, annak veszélyére, hogy a közösségi oldalakon történt felhasználással 3. személy visszaélhet.

XIV.

Céges tulajdonú laptop, okostelefon, tablet, kamera, egyéb adattárolásra alkalmas eszköz használatának ellenőrzése

Amennyiben az Egyesület munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okos telefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (jelen pontban a továbbiak eszközöket) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezeken az eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében valamint tudomásul veszi, hogy a munkáltató ezeket az eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesület vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. A személyes adatok címzettje az Egyesületnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, illetve az ellenőrzést végző személy.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló jelen szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a munkáltató törli. Ezen készülékek szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

A „céges” telefon használatának ellenőrzésének adatkezelése

Az Egyesület nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, céges mobiltelefont munkavállaló csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhat.

Kivétel, amennyiben erre külön írásos engedélyt írnak alá.

A munkáltató ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni a munkáltatónak. Ez esetben az ellenőrzéshez az Egyesület a szolgáltatótól

hívásrészletezőt kér és megkéri a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívások hívószámát tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

Az Egyesületnél használt vezetékes telefonok esetében a céges mobiltelefon használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet, levelezés, alkalmazások stb.), az ellenőrzésére valamint a nem szabályzatnak megfelelő használat jogkövetkezményire a 14.1. és

14.2 pontokban foglalt rendelkezések az irányadók.

XV.

GPS navigációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A GPS vagy cellainformációs nyomkövetés során kezelt személyes adat kezelésének jogalapja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

Egy személynek meghatározott időpontban megállapítható tartózkodási helye személyes adatnak tekintendő még akkor is, ha az adat a munkaidő alatt keletkezik.

A GPS műholdas, vagy épp a GSM cellainformációs adatok segítségével működő nyomkövető rendszer jogszerűen csak a munkaidő alatt továbbíthat adatokat a munkavállalóról a munkáltató részére.

Munkaidőn kívüli időszakban ilyen jellegű személyes adatot a munkáltató nem kezelhet, mert nincs meg hozzá sem a törvényi jogalapja, sem a megfelelő adatkezelési cél.

Ellenkező esetben jogellenes adatkezelést valósítana meg a munkáltató.

Járműbe szerelt GPS esetén például amennyiben a munkaidő kötött, abban az esetben a GPS rendszert úgy kell beállítani, hogy csak munkaidőben végezhesen adatrögzítést.

Kötetlen munkaidő esetében – különösen, ha a jármű használata privát célra is megengedett – biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy a GPS eszközt kikapcsolja, amikor épp nem munkaköri köteleességét teljesíti.

- **A GPS nyomkövetéshez a jármű vezetőjének írásos hozzájárulása szükséges.**

Elektronikus megfigyelőrendszerek

A munkáltatói ellenőrzés jogalapja

Az Mt. 42. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a munkaszerződés alapján a munkavállaló köteles

- a munkáltató irányítása szerint munkát végezni.

A Mt. 46. § (1) bekezdés d) pontjában azt a kötelezettséget írta elő a munkáltató számára, hogy írásban tájékoztassa a munkavállalót a

- munkakörébe tartozó feladatokról.

Ezzel összhangban a Mt. 52. § (1) bekezdés b) és c) pontja a munkavállaló alapvető kötelességeként határozta meg azt, hogy a munkavállaló köteles munkaideje alatt a munkáltató

- Rendelkezésre állni és munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.

Ez a legitim érdekek mérlegelése alapján történő adatkezelés elválaszthatatlan annak korlátaitól:

A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűnek, amennyiben az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggőkből feltétlenül szükséges [Mt. 9. § (2) bekezdés].

- A munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek
- nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével; illetőleg a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető [Mt. 11. § (1) bekezdés].
- A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről [Mt. 11. § (2) bekezdés, Infotv. 20. § (2) bekezdés].

Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. alapvető rendelkezéseit: a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét [Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdés].

Ennek megfelelően elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni. Így például a kamerás megfigyelés esetkörébe tartozhat a veszélyforrást hordozó létesítmények, munkahelyiségek (nagy teljesítményűgépeket tartalmazó szerelőcsarnokok, egyes gyártási folyamatok). Indokolt esetben, így a munkahelyen tárolt, jelentős értéket képviselő eszközök, nyersanyagok, illetőleg egyéb értéktárgyak védelme céljából, a védelem szempontjából szükséges helyiségek (elsősorban raktárak és az azokhoz vezetőfolyosók) is megfigyelhetők.

A kamerás megfigyelésnek abszolút korlátját jelenti az emberi méltóság tiszteletben tartása.

Az elektronikus megfigyelés esetén a kamerának, mint a tulajdonvédelem technikai eszközének az alkalmazása a tulajdon tárgyainak óvására alkalmas ugyan, ám óhatatlanul személyekre, emberi magatartásokra, szokásokra, megnyilvánulásokra, illetőleg magára az emberi testre is irányulhat.

Az elektronikus úton történő megfigyelés tehát alkalmas arra, hogy a magánszférába behatoljon, intim (szenzitív) élethelyzeteket rögzítsen akár olyképpen, hogy az érintett nem is tud a felvételről, vagy nincs abban a helyzetben, hogy mérlegelhesse az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit.

Az így végzett megfigyelés a magánélethez való jog sérelmén túl – szélesebb és mélyebb értelemben – az emberi méltósághoz való jogot általában is érintheti. A magánszféra lényegi fogalmi eleme éppen az, hogy az érintett akarata ellenére mások oda ne hatolhassanak be, illetőleg be se tekinthessenek.

Ha a nem kívánt betekintés mégis megtörténik, akkor nemcsak önmagában a magánélethez való jog, hanem az emberi méltóság körébe tartozó egyéb jogosultsági elemek, mint pl. az önrendelkezési szabadság vagy a testi-személyi integritáshoz való jog is sérülhet.” (AB határozat III. pont 2. alpont)

Ennek megfelelően nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg.

Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazhatóságának további alapelve az is, hogy semmiképp sem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban.

A munkáltatónak az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó tájékoztatóban minden egyes kamera vonatkozásában pontosan meg kell jelölnie, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge.

A munkáltató ezzel igazolni tudja a munkavállaló számára azt, hogy miért tekinthető szükségesnek az adott terület megfigyelése.

Nem fogadható el az a gyakorlat, amikor a munkáltató általánosságban tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz a munkahely területén.

Ennek megfelelően a munkáltatók a rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tárolhatják.

A munkáltatónak igazolnia kell azt, hogyha valamely munkakör betöltése olyan

kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A munkavállalónak adott írásbeli tájékoztatásnak legalább ki kell terjednie:

- az adatkezelés jogalapjára,
- az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató,
- az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására,

- a felvétel tárolásának helyére és időtartamára,
- a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,
- az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
- a felvételek visszánézésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató,
- arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogukat,
- arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

A munkáltatónak – az elszámoltathatóság elvével összhangban – gondoskodnia kell arról is, hogy a munkavállalókat az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban megfelelően tájékoztassa.

A tájékoztatásnak egyszerű, szakzsargon használata nélküli, bárki számára könnyen érthető szövegben kell megtörténnie.

A munkáltatónak igazolnia kell, hogy a munkavállalók a munkahelyi kamerázással kapcsolatos tájékoztatást ténylegesen megkapták (például írásbeli ellenjegyzéssel vagy egy kérdőív kitöltésével és aláírásával).

- A fő szabály szerint a magánterületen (pl. magánépületekben, üzletekben, irodákban) készült kamerás felvételeket 3 munkanap elteltével törölni kell, kivételt képez ez alól, ha legalább 2.000.000 Ft értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése és szállítása érdekében, vagy
- nyilvános rendezvényen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme érdekében, tömegközlekedési eszköz megállóhelyén terrorcselekmény vagy közveszélyokozás megelőzése érdekében tárolják a felvételeket,
- Az Egyesület a kamerás megfigyelésről, jól látható helyen tájékoztató helyez el.

XVI.

Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedések

Amennyiben az Egyesület nem rendelkezik informatikussal, úgy gondoskodik külső informatikusról, annak érdekében, hogy a számítástechnikai eszközöknél fellépő meghibásodások, mielőbb elháríthatóak legyenek, valamint a rendszeres karbantartás elvégezhető legyen

A domain név, weblapkezelés, webmail, email, kezelések biztonságosan és felelős személy megjelölésével történjen.

Az Egyesület valamint az általa használt ügyviteli szoftver készítője, továbbá a rendszerkarbantartó informatikus, gondoskodik róla hogy, az általa használt ügyviteli rendszer programból ne történhessen adatszivárgás, az ott tárolt adatok biztonsági mentése rendszeresen megtörténjen,

Az ügyfelek csak az ügyfélfogadásra kijelölt részen tartózkodhatnak folyamatos ügyintézői jelenlét mellett.

A szervergépek tárolására szolgáló helyiségbe kizárólag informatikus vagy az ügyvezető jelenlétében lehet belépni, illetőleg benttartózkodni.

Az informatikus vagy az ügyvezető távollétében a szerverszobában senki sem tartózkodhat.

Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést.

A számítógépeket az irodahelyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek

(pl. ügyfél, stb.) részére.

A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.

Az adatkezelő/adatfeldolgozó a saját jelszavát köteles titokban tartani, azt harmadik fél számára semmilyen körülmény között át nem adhatja.

Az adatkezelő/adatfeldolgozó jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt/adatfeldolgozót terheli.

Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek jelenteni.

Az adatvédelmi felelős feladatkörében eljárva a Füstimix-Trade 2007 Egyesület valamennyi helyiségébe jogosult belépni, az ügyintézés bármely folyamatát jogosult megtekinteni, bármely iratanyagba jogosult betekinteni.

Amennyiben van kulcsnyilvántartás, akkor a helyiségek és az adattároló szekrények kulcsainak átvételét a kulcsnyilvántartó könyvben az átvevő aláírásával hitelesíti.

A kulcsnyilvántartó könyvet az adatvédelmi felelős naprakészen vezeti.

Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségek és eszközök kulcsait a jogosult még ideiglenes jelleggel sem adhatja át más személy részére.

A helyiségek és az adattároló eszközök kulcsairól másolat csak indokolt esetben, az ügyvezető írásbeli engedélyével készíthető. A kulcsmásolás tényét és a másolat használatára jogosult személy adatait a kulcsnyilvántartásba be kell vezetni.

A riasztóval ellátott helyiségek riasztóját az ügyintéző a napi munkavégzés befejezésekor üzembe helyezi.

A riasztóberendezések üzemképességét havonta ellenőrizni kell.

A riasztóberendezéseket lehetőség szerint személyre szóló jogosultsággal (kóddal) kell ellátni a nyomon követhetőség biztosítása érdekében.

Az Egyesület iroda helyiségeiben – különös tekintettel a számítógépes helyiségekre – a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő készültségi állapotú és számú tűzoltó-berendezést kell elhelyezni.

A szerverszobát külön is el kell látni tűzvédelmi berendezéssel.

A tűzvédelmi berendezések biztosításáért és annak üzemképességéért a helyi tűzvédelmi felelős, amennyiben ilyen felelős nincs, úgy az ügyvezető gondoskodik.

Az Egyesület irodai és egyéb helyiségeiben, minden számítástechnikai és az informatikához kapcsolódó berendezést a napi munka befejezésével ki kell kapcsolni, a tápegységet áramtalanítani kell.

A szervergépek kizárólag szükség esetén kapcsolhatók ki, erről a felhasználókat előzetesen értesíteni kell.

Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket a személyi változások során naprakészen aktualizálni kell.

XVII.

A hardverállományhoz kapcsolódó biztonsági intézkedések; GDPR (83.) pont

Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe, illetőleg munkaterületre kizárólag az adott adatállomány kezelését végző ügyintéző, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.

A szerverek kezelésére kizárólag a megbízottak jogosultak, annak üzemeltetéséért, illetőleg üzembiztonságáért felelősek.

Az Egyesület belső hálózatán kizárólag az Egyesület állományába tartozó számítástechnikai eszköz – hardver, szoftver – használható.

Idegen számítástechnikai eszköz (pl. notebook) az Egyesület külső hálózatán állítható üzembe.

Ettől eltérően a külön, írásban engedélyezhető a megfelelő vírusvédelemmel ellátott idegen számítástechnikai eszköz belső hálózaton történő használatát.

Az Egyesület állományába tartozó számítástechnikai eszköz az Egyesület irodai és arra kijelölt helyégein kívül nem használható, azt az Egyesület hivatalos helységéből kivinni tilos.

E rendelkezés nem vonatkozik a hordozható számítástechnikai eszközökre (pl. notebook iPad), illetve az előadások megtartásához igényelt informatikai eszközökre.

A hardver és szoftver elemek rendszerbe állítását – amennyiben nem a forgalmazó cég végzi el – kizárólag a helyi, vagy a megbízott informatikusok jogosultak elvégezni.

Az Egyesület állományában lévő valamennyi számítástechnikai berendezésről technikai háttérnyilvántartást (gép-, szerver- és szoftvernyilvántartás) kell vezetni.

Valamennyi hardver berendezés műszaki állapotáról, annak változásáról, átkonfigurálásáról nyilvántartást kell vezetni.

A technikai háttérnyilvántartást naprakészen az informatikus vagy az Egyesület vezetője vezeti. A számítástechnikai rendszerben keletkező üzemzavar esetén – az adatkezelő/adatfeldolgozó a hiba, illetve a tünetek megjelölésével értesíti, az informatikust

Az informatikus haladéktalanul megkezdhesse a hibaelhárítást, az üzemzavar megszüntetését. A nem az Egyesület által üzemeltetett szerverek és szolgáltatások meghibásodását jelzik a szolgáltató felé.

A hardver eszközök karbantartását, – kivéve a multifunkcionális gépek, és az asztali nyomtatók meghibásodások javítását az informatikus folyamatosan végzik. Amennyiben a javítás helyben nem lehetséges a hibás eszközt szakszervizbe kell küldeni.

XVIII.

A szoftverekhez kapcsolódó biztonsági intézkedések; GDPR (63.) pont

Szoftver installációt kizárólag az informatikusok végezhetnek a teljes informatikai rendszerben.

Fájlcserelésre alkalmas szoftver (torrent) használata az Egyesület irodáiban valamint informatikai eszközein tilos.

Az Egyesület eszközein installált valamennyi szoftvert nyilván kell tartani.

A nyilvántartás naprakész vezetéséért az adatvédelmi felelős és az informatikus a felelős.

Az Egyesület kezelésében lévő szervereken tárolt adatállományokról rendszeresen biztonsági mentéseket kell készíteni.

A biztonsági mentéseket és azok tárolását a megbízott informatikus látja el.

Az Egyesület által beszerzett szoftver termékek kizárólag az Egyesület leltárban nyilvántartott eszközökre telepíthetők, azokat harmadik személy részére átadni tilos.

Az adatkarbantartást az adatállomány kezelője folyamatosan látja el. Az érintett adatállomány kezelője felelős az általa kezelt adatállomány naprakészségéért.

Az Adatvédelmi felelős, és vagy, az ügyvezető – szükség esetén – külső céget vagy személyt is megbízhat egyes adatállományok karbantartásával.

XIX.

Adathordozókhoz, adattárolókhoz, dokumentumokhoz kapcsolódó védelmi intézkedések

A fájlserveren tárolt adatok tekintetében az adatkezelő/adatfeldolgozó feladata a munkával kapcsolatos dokumentumait a nevével jelzett meghajtón, a magánjellegű dolgait, (amennyiben erre külön engedélyt kapott) pedig a gép/szerver, erre kijelölt meghajtóján köteles tárolni.

Adatállomány-másolatok csak a feladatkör ellátásához szükséges célokra készíthetők az adatbiztonság keretei között.

Iratanyagról másolat csak a feladatkör ellátásával összefüggésben és csak az indokolt példányszámban készíthető.

A hibás, felhasználatlan másolatok megsemmisítéséről gondoskodni kell.

Amennyiben van irattár, úgy a papír alapú (manuális) adathordozók megőrzési ideje, irattározása az irattári terv szerint történik.

Iratanyagba (aktába) betekintési joggal csak az ügyvezető, az ügyintéző, és az adatvédelmi felelős rendelkezik.

Külső személyek iratbetekintése, illetve iratmásolása a hatályos jogszabályok szerint történik. Digitális adathordozót felszabadítás, selejtezés után, újra alkalmazás előtt az adatok megsemmisítését eredményező eljárással törölni kell.

Selejtezéskor számítástechnikai adathordozó nem dobható ki, azok gyűjtése folyamatosan, elkülönítve történik, veszélyes anyag lévén azok elszállításáról a megbízott informatikusok gondoskodnak.

Az adathordozó (iratanyag), illetőleg egyes adatok szervezeti egységek közötti átadása az ügyvezető engedélye alapján történik.

Csak a feladatkör ellátásához szükséges adat átadása engedélyezhető. Az adat (iratanyag, adathordozó) átvételét aláírással kell igazolni.

Az Egyesület helységeiből nem vihető ki iratanyag a feladatkör ellátásával összefüggő hivatalos eljárások kivételével.

Az Egyesület irodáiból Otthoni munkavégzés, és ezzel kapcsolatosan bármilyen ügyirat kivitele az ügyvezető/vezető írásos engedélyével lehetséges. Leselejtezett iratanyag olvasható formában csak a megsemmisítő helyre való szállításkor kerülhet ki az épületből.

Az elszállítás zárt járműben, történhet.

Az Egyesületnél használatba kerülő valamennyi bélyegzőt - kiadás előtt – nyilvántartásba kell venni a használatra jogosult nevének és beosztásának feltüntetésével és az átvételt aláírással igazolni kell. A bélyegző beszerzéseket az illetékes ügyvezető igazgató engedélyezi.

A bélyegzőket folyamatosan zárt helyen kell tárolni, még ideiglenes jelleggel sem hagyható nyílt helyen, illetve felügyelet nélkül. A bélyegzőket csak az arra jogosult használhatja.

A bélyegző, használatára nem jogosult más személy részére még ideiglenes jelleggel sem adható át, ennek megszegéséért és az ebből eredő károkért a bélyegző használatára jogosult személy teljes felelősséggel tartozik.

A bélyegző - a hivatalos eljárások kivételével – az Egyesülethelységeiből nem vihető ki. A hivatalos eljárások alatt a bélyegző használatáért, illetőleg az eljárás végeztével annak visszaszállításáért az eljáró személy teljes felelősséggel tartozik.

XX.

Vagyonkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az Egyesület által, az alapszabályban meghatározott vagyonkezelői feladatok ellátása.

Jogalapja: az 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Ezen kívül: 1990. évi LXV tv, valamint az 1992 évi XXXVIII. tv, illetve a 2006. évi IV. tv. Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

Archiválás: Az Egyesületnél a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni.

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

XXI.

A belső adatvédelmi felelős feladatai:

- Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatkezelési, adatvédelmi szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.
- Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- 72 órán belül jelentés ír a személyes adatokat érintő incidensről az adatvédelmi hatóság (NAIH) részére,

Kötelező, azon eljárásrendek létrehozása (vagy felülvizsgálata), melyek az incidensek bejelentéséhez szükséges információkat biztosítják (incidensben érintett természetes személyek köre, érintett adatok és adatcsoportok, incidens súlyossága, és megisméltődés elhárítására irányuló erőfeszítések).

Incidens utáni kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatban, felülvizsgálja az informatikai környezet zártságát biztosító szervezeti és technikai intézkedések hatékonyságát.

Nem csak a hatóság, de ügyfeleink bizalmának megőrzése céljából is minden elvárhatót meg kell tenni a Füstimix-Trade 2007 Egyesület-re bízott személyes adatok védelméért.

XXII.

Záró rendelkezések

A Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesületének elnöke, vezetősége, továbbá minden dolgozója, magára nézve kötelezően elfogadja az adatvédelmi szabályzatot.

A Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesületének dolgozói tudomásul veszik, hogy a munkaterületeken biztonsági és vagyonvédelmi okokból, kamerás megfigyelés történhet.

A megfigyelés pontos okáról és helyéről a dolgozók írásos tájékoztatást kapnak.

A Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesületének elnöke és vezetősége továbbá Adatvédelmi felelőse vállalják, hogy a friss jogszabályokat követik és a szabályzatot annak megfelelően módosítják.

<https://naih.hu/jogszabalyok.html>

Jelen Szabályzat 2018.05.25.-én lép hatályba.

Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat a hatályba lépés napján az alábbi törvényeknek és rendeleteknek felel meg:

a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker tv.)

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.)

az 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (Kktv.)

2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grtv.)

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (Nytv.) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. tv. (Pktv.)

[2017. évi LIII. törvény](#) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.) és

egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban

A szabályzatban, valamint a melléletekben szereplő adatokat Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete adta át.

Adatlapok

Melléletek Hozzájárulások

Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete

Egyesület

Adatok

Adatkezelők

Adatfeldolgozók

Partnerek

1.) Adatlap:

Egyesület neve: Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete Egyesület

Címe: 7815. Harkány, Zsigmondy sétány 1.

Telephelye: 7815. Harkány, Zsigmondy sétány 1.

Engedély vagy bejegyzési száma:

Nyilvántartási száma: 0 6 -0 2- 0 0 0 2 7 9 7

Bejegyzési száma: 0 6 0 0 /P k 6 0 1 5 4 /2 0 1 0

Adószám: 1 8 2 0 4 7 0 4 -1- 0 2

Fő tevékenysége:

A Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) működésének célja, a pszoriázisos betegek érdekeinek megjelenítése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása. E fő célok megvalósulása érdekében meghatározott, további alapcélok:

A betegek tájékoztatása – megfelelő szakemberek bevonásával – betegségük természetéről, az újabb kutatási eredményekről, kezelési módokról azok hatékonyságáról, mellékhatásairól.

Az egészséges életmódra történő neveléssel küzdeni a betegség megelőzéséért, a kiújulások elkerüléséért.

A gyógyszerek beszerzéséhez, a kezelésekhöz való hozzáférés elősegítéséhez nyújtandó információs szolgáltatások biztosítása, illetve az információkhoz hozzáférés támogatása.

A betegséggel érintett emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.

A már működő és az alakuló klubok, civil társaságok számára együttműködési lehetőség és segítség biztosítása céljaik megvalósítása érdekében.

Lehetőség szerint, minden megyeszékhelyen, illetve jelentősebb településeken működő helyi civil társaságok, vagy jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek létrehozásának szakmai támogatásával, országos hálózat létrejöttének elősegítése.

Országos rendezvények szervezése a megfelelő szakmai háttér biztosításával.

Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális és egészségügyi szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.

Egyéb tevékenységek: rendezvényszervezés, oktatás

Egyesületi elnök neve: Gilbert Csaba (elnök)

Adatvédelmi felelős neve, beosztása: Gilbert Csaba

Irodai helységek száma: 1 db

Címe: 7815. Harkány, Zsigmondy sétány 1

Irodai helységek megnevezése: HPC 001, adminisztráció

2.) Adatlap

Melyik irodákban, milyen adatot tárolnak:

HPC 001, EFOP-1.3.5-00188 projektmappák, régi támogatási kérelmek, számlák, bankszámlakivonatok, megbízási szerződések, teljesítés igazolások

Melyik irodában, milyen módon történik adattárolás:

HPC 001 iroda: elektronikus, papír alapú, zárható iroda.

Adatkezelő / adatfeldolgozó alkalmazottak neve beosztása:

Az alkalmazottak közül, ki, milyen adathoz fér, milyen jogkörrel:

Elnök: Gilbert Csaba Teljes hozzáférés

Elnökség: Petes Tamás, Balogh István, Bencés Ilona, Furi Bálint

Teljes hozzáférés

Felügyelő Bizottság: Herzeg Antalné, Knoska Attila, Ország Dezsőné

.....

Felhőtároló: x

Ügyviteli program: x

Távélerés: x

A Weblap tároló szerver helye: külső

A szerver szolgáltatója: reg24

Szolgáltató címe: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48.

A szerver tulajdonosa:

Címe:

E-mail:

Felelős személy:

A Weblap készítője, gondozója: Teveli Róbert

Egyesülettel; tevékenységgel kapcsolatos közösségi oldalakon jelenlét címei:

Facebook: Magyar Pszoriázis Klubok Egyesülete

.....

Megfigyelő kamera: x

Használat helye: x

Felvételek tárolásának helye: x

Hozzáférő személy neve (személyek nevei) x

.....

Az Egyesület partner adataihoz részleges vagy teljes hozzáféréssel rendelkező külső szerződött partnerek neve, címe, adószáma,

3/1.

Könyvelés,

Név:

Adószám:

Cím:

Adószám:

3/2.

Megbízott rendszergazda: -

A fenti Adatfeldolgozók nyilatkoztak az Adatvédelmi Törvény vonatkozó részének betartásáról.

Az Egyesület nem áll kapcsolatban 3. országgal; adatot nem továbbít 3. országba.

A Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete Egyesület elnökeként kijelentem, hogy a fenti adatok a hatályba lépés napján a valóságnak megfelelőek.

Gilbert Csaba (elnök).....

1. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez

Az Egyesület neve, címe.....

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)

Név

Anyja neve

Születési hely, időpont

Lakcím

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb (személyes) adatok

(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, gépjármű rendszám, kutya, macska, stb. azonosítója, stb.)

(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az elengedhetetlenül szükséges adatok szerepeltethetők az adatlapon)

AZ EGYESÜLET ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)

Az adatkezelő honlapja

Az adatkezelés jogalapja

hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Az adatkezelés célja

A személyes adatok címzettje(i)

Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)

Adattovábbítás ténye, címzettje

A személyes adatok tárolásának időtartama

További információ

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Egyesületünkönél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni Egyesületunktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az e-mail címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Ön bírósághoz fordulhat jogai megsértése esetén. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201..., hó

.....

(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

sz. pld. Érintett

sz. pld. Egyesület

2. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez 16 éven aluli érintett esetén

szervezet neve, címe.....

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY)

(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)

Név

Anyja neve

Születési hely, időpont

Lakcím

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb személyes adatok
(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, kutya, macska azonosítója, stb.)

(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az elengedhetetlenül szükséges adatok szerepeltethetők az adatlapon)

AZ ÉRINTETT FELETT SZÜLŐI

FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI

a szülői felügyelet bizonyítására alkalmas okirat vagy „szóbeli tájékoztatás” megjegyzés, stb.

AZ EGYESÜLET ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)

Az adatkezelő honlapja

Az adatkezelés jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) illetve 8. cikk (1) bekezdés

Az adatkezelés célja szülői felügyelet minőségben adott hozzájárulás kezelése

A személyes adatok címzettje(i)

Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)

Adattovábbítás ténye, címzettje

A személyes adatok tárolásának időtartama

További információ

Tájékoztató az érintettek jogairól

Önnek, mint az Egyesületünkönél személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- kérelmezni Egyesületünkötől a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a e-mail címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Jogai megsértése Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek. A jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Fényképfelvétel készítése és felhasználása esetén kért hozzájárulás

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Készül 2 (3) példányban:

1. sz. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
2. sz. pld. Egyesület
3. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a..... és között napján

kötött tárgyú szerződés

.... sz. melléklete

A (továbbiakban Egyesület) tájékoztatja a szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy az Egyesület ésközt 201..... napjántárgyban megkötött szerződésben érintettként szerződő fél minőségben megadott személyes adatait az Egyesület „szerződés teljesítése” jogcímén kezeli (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az érintett személyes adatainak címzettjei

- az Egyesület ügyfélszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- az Egyesület pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó munkavállalói, valamint
- az Egyesület adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jelen adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek

- számviteli és adózási célból az Egyesület által megbízott könyvelő irodának:
- (cég neve, elérhetősége),
- postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának illetve az Egyesület által megbízott futárszolgálatnak/átvevő pontnak
- (cég neve, elérhetősége),
- vagyonvédelmi célból az Egyesület által vagyonvédelemmel megbízott szervezetnek (cég vagy személy neve, elérhetősége).....
- célból
- (cég neve, elérhetősége).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A személyes adataim „szerződés teljesítése” jogcímen kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

....., 201..., hó

.....
(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett

2.sz. pld. Egyesület

4. sz. melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez cég képviselőjeként

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐJÉNEK SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI*

*(*az adattakarékosság és célhoz kötöttség alapján feltétlen fontos adatok)*

Név

A képviselt cég neve

Beosztás

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb (személyes) adatok

(az adattakarékosság és célhoz pl. személyazonosság bizonyítására alkalmas okirat kötöttség alapján feltétlen fontos egyéb típusa és száma adatok)

AZ EGYESÜLET ADATAI

Az adatkezelő neve

(az Egyesület megnevezése, címe)

Az Egyesület képviselője

Az Egyesület honlapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Az adatkezelés célja szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás

A személyes adatok címzettje vagy címzettjei az Egyesület ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek célból cég neve, elérhetősége

További információk

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint az Egyesületünknel személyes adatok kezelésében érintettnek

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés

időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire, valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),

- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- jogszabályban meghatározott esetekben tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:, e-mail cím). A hozzájárulás visszavonása nem
- érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

Ön nem köteles a személyes adatok megadására, az Ön adatszolgáltatása nem előfeltétele a szerződéskötésnek. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a szerződés időtartama alatt nehézségekbe ütközhet az üzleti kapcsolattartás.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket (postacím:....., e-mail cím).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Egyesület

ADATKÉRŐ LAP HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE SORÁN A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)

Név

Anyja neve

Születési hely, időpont

Lakcím

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb (személyes) adatok

(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, kutya, macska, stb. azonosítója, stb.)

A hozzájárulás visszavonása által érintett személyes adatok

azoknak a személyes adatoknak a meghatározása, amelyeket a hozzájárulás visszavonása érint

AZ EGYESÜLET ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)

Az adatkezelő honlapja

Az adatkezelés jogalapja

hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az adatkezelés során kezelt adatok

További információ

(a korábban megadott adatkezelési hozzájárulás alapján)

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Egyesületünknel személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni Egyesületünkől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve

- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni (GDPR 7. cikk (3) bekezdés). A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Jogai megsértése Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy a személyes adataim kezeléséhez adott hozzájárulásom – a fentiek alapján – a mai nappal visszavonom.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Egyesület

6. sz. melléklet – Munkavállalói nyilatkozat az Adatvédelmi szabályzat megismeréséről és titoktartási kötelezettségről

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete:

.....

1. Kijelentem, hogy az Egyesület a hatályban lévő Adatvédelmi szabályzatát a rendelkezésemre bocsátotta, annak tartalmát megismertem.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegem, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségem szegem meg. Ez a cselekményem munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.
3. Kötelezettséget vállalok arra, hogy
 - a) munkavégzésem során maradéktalanul betartom és betartatom az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit,
 - b) a munkáltatónál tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladataimnak teljesítése céljából kezelem és továbbítom, valamint a kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem hozom tudomására és nem adom tovább,
 - c) a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használom és nem használtatom fel, valamint a tudomásomra jutott személyes adatokat nem hozom nyilvánosságra,
 - d) az Egyesületnél rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozom az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
 - e) amennyiben az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak megsértését észlelem, azt haladéktalanul jelentem az Egyesület vezetőjének, valamint
 - f) adatvédelmi incidens esetében az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint járok el.
4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, amennyiben a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.
5. Tudomásul veszem, hogy jelen titoktartási kötelezettségem a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terhel.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló neve, aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló;

2sz. pld. Egyesület (a munkavállaló személyi anyaga)

TÁJÉKOZTATÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRÓL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, betöltött (betölteni kíván) munkakör

Egyesületünk munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Egyesületünk az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit, illetve annak dokumentációját nem ismerhetjük meg, vizsgálatra vonatkozó személyes adatot az alkalmasság tényén kívül nem kezelünk.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapuló kötelezettség/ jogos érdek, a személyes adat kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése / fenntartása. A személyes adat kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év, a személyes adat címzettjei az Egyesületnél munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

A munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálatrövid leírása:.....

Egyesületünk az alábbiakban hivatkozott jogszabály alapján alábbi vizsgálatokat kéri:

Amennyiben az alkalmassági vizsgálatot az Egyesület írja elő, a Vállalat jogos érdekét alátámasztva a vizsgálatra vonatkozó érdekmérlegelési teszt eredményét jelen tájékoztató átadásával egyidőben a munkavállalóval ismerteti.

Vonatkozó jogszabály a **szakmai alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet**. E rendelet alkalmazásában:

- a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni,
- b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat,
- c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alkalmasság véleményezése:

- a) **a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,**
- b) **a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára,** illetve szakmai jellegű képzésre, az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) **a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.**

3.§ (2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ában meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. (...).

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
- c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,
- d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
- e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
- g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségskörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az alkalmassággal kapcsolatos vélemény:

13. § (1) **A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre, a tanuló és hallgató esetében az adott szakmára, az álláskereső esetében az adott szakmára, ellátható foglalkozási csoportokra **alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas.****

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201..., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1.sz. pld. Munkavállaló;

2.sz. pld. Egyesület (a munkavállaló személyi anyaga)

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A CÉGES INTERNETHASZNÁLATRÓL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete

.....

1. A „céges” internethasználat ellenőrzése

Egyesületünk munkavállalója a „céges” internet használatának során csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi, ezért az informatikai rendszer blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

Az Egyesület felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy a (pontos megnevezése a helynek) található feliratú számítógépet az Egyesület munkavállalói kizárólag magáncélra használhatják (akár munkaidőben is), az az Egyesület informatikai rendszerével nincs összeköttetésben.

Egyesületünk a vonatkozó jogszabályok valamint az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak alapján a munkavállalóink internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogok érdek. Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesület vezetője jogosult.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy számára - így az Egyesület részére - nem továbbíthatja.

A „céges” internethasználat ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja a „céges” internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Egyesületünk érdek mérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.

Az internethasználat ellenőrzésének jogszerűsége érdekében az ellenőrzésről Egyesületünk előzetesen részletes tájékoztatja a munkavállalókat. A tájékoztatóban ki kell térni többek között az alábbiakra:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az internethasználat ellenőrzésére,
- b) az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor az ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, illetve
- d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalónak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során Egyesületünk betartja a fokozatosság elvét, illetve fokozottan ügyel a magánszféra sérülésének elkerülésére. Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználatot kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Az céges internet Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben

Amennyiben az Egyesület munkavállalója munkakörében eljárva az Egyesület nevében regisztrál, abban az esetben az internetes regisztrációk jogosultja az Egyesület és a regisztráció során az Egyesületre utaló azonosítót kell használni. Az Egyesület informatikusa a regisztrációkról nyilvántartást vezet, a regisztrációval kapcsolatos adatokat a munkavállaló köteles nyilvántartás céljából átadni neki.

Amennyiben a regisztrációt végrehajtó munkavállaló munkaviszonyának megszűnik és a regisztrációhoz szükség volt személyes adatok megadására, az Egyesület a regisztrációt a személyes adatok tekintetében módosítja (amennyiben ez lehetséges az adatkezelési szabályok figyelembe vételével), illetve törli (törölteti).

2. A „céges e-mail fiók” használat ellenőrzése

Amennyiben Egyesületünk céges e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalónk kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

- Egyesületünk más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
- Egyesületünk nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Egyesületünk jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így az Egyesület részére - nem továbbíthatja.

A céges e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Egyesületünk érdekmérlegelési tesztet végzett, ennek megállapításairól jelen tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót.

Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesületünk vezetője jogosult. Egyesületünk az

- e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról,
- az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának munkaköri kötelezettségéről,
- az ellenőrzés lehetőségéről, valamint
- az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről, továbbá
- Egyesületünk vezetője által fontosnak tartott egyéb információkról

köre-mail formájában, emlékeztetés céljából – rendszeresen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

A konkrét ellenőrzés előtt Egyesületünk tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének, szükségesség-arányosság követelményének figyelembevétele, a magánszféra védelme, az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartása, stb.),
- mi az eljárás menete,

- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Egyesületünk köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére és kezelésére

Egyesületünk nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát a korlátozás nélkül vizsgálhatjuk.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállalónk az Adatvédelmi szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta céges e-mail fiókját, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1.sz. pld. Munkavállaló

2.sz. pld. Egyesület (munkavállaló személyes anyaga)

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A CÉGES ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, beosztása, munkaviszony kezdete

.....

1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Egyesületünk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezekben az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az Egyesület a céges tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt az Egyesület informatikai hálózatát üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így az Egyesület részére - sem továbbíthatja.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Egyesületünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.

Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesületünk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Egyesületünk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

- milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, illetve
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Egyesületünk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséből, illetve címezettjéből és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen oldalakat nyitott meg, milyen videó fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállaló az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen vagy nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen készülékek Adatvédelmi szabályzattal ellentétes használata miatt Egyesületünk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges eszközök elvesztésését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

2. Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

Egyesületünk nem engedélyezi a céges telefon magáncélú használatát, céges telefont a munkavállalóink csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. Egyesületünk ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges telefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni. Ebben az esetben az Egyesületünk a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és felhívjuk a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívásaival kapcsolatos telefonszámokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A céges telefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végzünk, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

A céges eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesületünk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt munkavállalónk jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalónkat arról, hogy

- milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, illetve
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az Egyesületnél használt vezetékessé telefonok esetében a céges mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése, stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos, az 1. pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

Egyesületünk felhívja a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges telefon elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

3. GPS navigációs rendszerrel kapcsolatos eljárási rend

A GPS navigációs rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető munkavállaló személyes adatának minősül.

A GPS alkalmazásának alapvető célja a jármű helyzetének meghatározása, az adatkezelés jogalapja pedig a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt Egyesületünk érdek mérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

Egyesületünknel a GPS rendszer alkalmazásának célja:

- az egyes munkakörök esetében hatékonyabb munkafolyamat szervezés,
- a gépjármű szállítmányának, illetve rakományának fokozott védelme,
- magának a gépjárműnek, illetve annak értékének megőrzése (vagyonvédelem), illetve
- a munkavállalók életének, testi épségének a megóvása.

A navigációs rendszerrel kapcsolatban az Egyesületünknel kezelt adatok a gépjármű rendszáma, a megtett útvonal és távolság, valamint a gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés végrehajtására az Egyesületünk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállalónk jelenlétét. Az ellenőrzés során betartjuk a fokozatosság elvét.

A GPS-szel kapcsolatos ellenőrzést csak munkaidőben végzünk.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1 sz. pld. Munkavállaló

2 sz. pld. Egyesület (a munkavállaló személyi anyaga)

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

szervezet neve, címe

munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete

.....

Egyesületünk a székhelyén (telephelyén) emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok (kábitószer) őrzése, üzleti titok védelme valamint vagyónvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, illetve kép- és hangrögzítést (amire nem alkalmas a rendszer, az törlendő) is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel).

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz által rögzített felvételen az azon szereplő személy magatartása személyes adatnak tekintendő.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a munkáltató jogos érdeke, illetve egyes esetekben az érintett hozzájárulása. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is az Egyesületünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Egyesületünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatással egyidejűleg közli a munkavállalóval.

Amennyiben az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó tájékoztatást (jelzést) helyezünk el. Ezt a tájékoztatást minden egyes kamera kapcsán megadjuk.

Egyesületünk által.....területén felszerelt kamerák listája:

	A kamera felszerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.			személy- és vagyónvédelem	24 órás, rögzített	
2.			vagyonvédelem	24 órás, rögzített	
3.			vagyonvédelem	munkaidőn kívül, rögzített	
4.			vagyonvédelem	24 órás, rögzített	
5.			vagyonvédelem	24 órás, rögzített	

A rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tároljuk, kivéve ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az elvégzett érdekmérlegelési tesztel összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Egyesületünknel, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zárjuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Egyesületünktől, azokat meg kell semmisítenünk. Egyesületünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvételek őrzésének helye:

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy

.....

A felvétel megtekintését minden esetben kérelmezni kell, a formanyomtatvány

.....található.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából Egyesületünk vezetője jogosult.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1 sz. pld. Munkavállaló

2 sz. pld. Egyesület (a munkavállaló személyi anyaga)

TÁJÉKOZTATÓ A HELYSÉGBEN FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

szervezet neve, címe.....

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy az Egyesületünk a.....

az ügyfélfogadásra nyitva álló jelen helyiségében (*emberi élet / testi épség / személyi szabadság / üzleti titok védelme / vagyonvédelem*) érdekében **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz**, amely *képrögzítést / kép- és hangrögzítést (az aktuális eszköz függvényében törlendő, amire a helyiségben felszerelt eszköz nem alkalmas)* is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Egyesület személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztatás ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulását megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. **Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, tartózkodjon a kamerával megfigyelt területre való belépéstől.**

A felvételt cégünk tároljuk három munkanapig. Az adatok megismerésére jogosult személyek Egyesületünk vezetője.

A rendszert felügyelő személy elérhetősége:

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Egyesületunknál, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le.

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait jogszabály tartalmazza, mely alapján

- adatkezelésünkről tájékoztatást,
- a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést illetve zárolás kérhet, valamint
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, továbbá
- jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

.....
az ügyvezető neve

az Egyesület neve és elérhetősége

12. sz. melléklet – Formanyomtatvány elektronikus megfigyelőrendszer által készített felvétel megtekintéséhez

KÉRELEM ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER FELVÉTELÉNEK MEGTEKINTÉSÉRE

szervezet neve, címe.....

Kérelmező neve

Kérelmező státusza

Kérelmezés naplószáma

Kérelmezés időpontja

Kérelmezés indoka

A megtekinteni kívánt felvétel készítési idejének, helyének pontos meghatározása

.....
Kérelmező aláírása

.....
A kérelmet átvevő aláírása

INTÉZKEDÉSEK

A megtekintés engedélyezésért felelős személy neve, beosztása

A megtekintés engedélyezése megtörtént-e, ha igen / nem, mert
nem, akkor az elutasítás indoka

Másolat kiadása a megtekintés után történt-e, igen / nem, mert ...
ha nem, akkor az elutasítás indoka

A felvétel tartalmáról tájékoztatás a megtekintés után történt-e, ha nem, akkor az elutasítás indoka

Zárolás történt-e, ha nem, akkor az elutasítás indoka

Egyéb információk

17. sz. melléklet – Természetes személlyel kötött szerződésbe foglalt adatvédelmi klauzula

A Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője /Szerződő Felek képviselői (attól függ, ki a természetes személy a szerződésben, ha mindkét fél, akkor többes számot kell használni) tudomásul veszi, hogy

- a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- az adatok címzettjei a Megrendelő/Megbízott/Szerződő Felek ügyfélszolgálatával kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,
- az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
- az adatok feldolgozásához Megrendelő/Megbízott/Szerződő Felek adatfeldolgozót vesz igénybe,
- a Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője/Szerződő Felek képviselője tudomásul veszi, hogy az adatok céljából felé továbbítva lesznek / adattovábbításra nem kerül sor,
- a Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője/Szerződő Felek képviselői kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője/Szerződő Felek képviselői tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatokat megadása,
- a Megrendelő képviselőjének/Megbízott képviselőjének/Szerződő Felek képviselőinek adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

19. sz. melléklet – Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv

ADATTÖRLÉSI (MEGSEMMISÍTÉSI) JEGYZŐKÖNYV

Tárgy

Időpont

Az adattörlést (megsemmisítést)
végezte

Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv nyilvántartási száma

Törlés (megsemmisítés) jogalapja a továbbiakban az adat nem kezelhető az Egyesületnél
jogszerűen

Egyéb információ

20. sz. melléklet – **Segédlet az Egyesület adatbiztonsági követelményeinek meghatározásához**

(egyedileg kell az Egyesületre szabni, a követelmények felsorolása nem teljeskörű)

1. Informatikai biztonsági szabályzat

Az Egyesület informatikai biztonsági szabályzatában meghatározza:

- a célokat, a szabályzat tárgyi és személyi (a szervezet jellegétől függően területi) hatályát,
- az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos szerepköröket,
- a szerepkörhöz rendelt tevékenységet,
- a tevékenységekhez kapcsolódó felelősséget,
- az információbiztonság szervezetrendszerének belső együttműködését.

Az informatikai biztonsági szabályzat elsősorban az alábbi elektronikus információs rendszerbiztonsággal kapcsolatos területeket szabályozza:

- kockázatelemzés,
- biztonsági helyzet- és eseményértékelés eljárási rendje,
- az elektronikus információs rendszer (ideértve ezek elemeit is) és információtechnológiai szolgáltatás beszerzés (ha az Egyesület ilyet végez, vagy végezhet),
- biztonsággal kapcsolatos tervezés (beszerzés, fejlesztés, eljárásrendek kialakítása),
- fizikai és környezeti védelem szabályai, jellemzői,
- az emberi erőforrásokban rejlő veszélyek megakadályozása (személyzeti felvételi- és kilépési eljárás során követendő szabályok, munkavégzésre irányuló szerződésben a személyes kötelek rögzítése, a felelősség érvényesítése, stb.),
- az informatikai biztonság tudatosítására irányuló tevékenység és képzés az Egyesület összes munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló alkalmazottainak, megbízottjainak tekintetében,
- az Egyesületnél alkalmazott elektronikus információs rendszerek biztonsági beállításával kapcsolatos feladatok, elvárások, jogok,
- üzlet-, ügy- vagy üzemmenet folytonosság tervezése (így különösen a rendszerleállítás során a kézi eljárásokra történő átállás, visszaállítás az elektronikus rendszerre, adatok pótlása, stb.),
- az elektronikus információs rendszerek karbantartásának rendje,
- az adathordozók fizikai és logikai védelmének szabályozása,
- az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés során követendő azonosítási és hitelesítési eljárás, és a hozzáférési szabályok betartásának ellenőrzése,
- ha az Egyesületnek erre lehetősége van, a rendszerek használatáról szóló rendszerbejegyzések értékelése, az értékelés eredményétől függő eljárások meghatározása,
- az adatok mentésének, archiválásának rendje,
- az adatvédelmi incidens események - ideértve az adatok sérülését is - bekövetkeztekor követendő eljárás, ideértve a helyreállítást,
- az elektronikus információs rendszerhez jogosultsággal (vagy jogosultság nélkül fizikailag) hozzáférő, nem az Egyesülettel munkaviszonyban álló személyek tevékenységét szabályozó (karbantartók, szerződések alapján az Egyesület számára feladatokat végrehajtók), az elektronikus információbiztonságot érintő, szerződéskötés során érvényesítendő követelmények.

Az Egyesület elektronikus információs rendszereiről nyilvántartást vezet, mely minden rendszerre nézve tartalmazza:

- annak alapfeladatait,

- a rendszerek által biztosítandó szolgáltatásokat,
- az érintett rendszerekhez tartozó licenc számot,
- a rendszer felett felügyeletet gyakorló személy személyazonosító és elérhetőségi adatait,
- a rendszert szállító, fejlesztő és karbantartó szervezetek azonosító és elérhetőségi adatait, valamint ezen szervezetek rendszer tekintetében illetékes kapcsolattartó személyeinek személyazonosító és elérhetőségi adatait.

2. Adatvédelmi incidens

Az Egyesület adatvédelmi incidenskezelési eljárást dolgoz ki a biztonsági eseményekre, amelyek magukban foglalják

- az előkészületet, az észlelést, a vizsgálatot, az elszigetelést, a megszüntetést, a helyreállítást, illetve a Hatóság felé bejelentést, valamint az érintettek tájékoztatásának módját,
- egyeztetni az eseménykezelési eljárásokat az üzletmenet-folytonossági tervéhez tartozó tevékenységekkel,
- az adatvédelmi incidensekből levont tanulságokat beépíti az adatvédelmi incidens kezelési eljárásokba, a fejlesztési és üzemeltetési eljárásokba, elvárásokba, továbbképzésekbe és tesztelésbe.

Az Egyesület automatizált mechanizmusokat alkalmaz az eseménykezelési eljárások támogatására.

Az Egyesület összekapcsolja az adatvédelmi incidensekre vonatkozó információkat és az egyedi eseményekre való reagálásokat, hogy szervezetszintű rálátást nyerjen a biztonsági eseményekkel kapcsolatos tudatosságra és reagálásokra.

Az Egyesület nyomon követi és dokumentálja az elektronikus információs rendszer adatvédelmi incidenseit.

Az Egyesület automatizált mechanizmusokat alkalmaz, hogy segítse az adatvédelmi incidensek nyomon követését és azokra vonatkozó információk gyűjtését és vizsgálatát.

Az Egyesület mindenkitől, aki az elektronikus információs rendszerrel, vagy azok elhelyezésére szolgáló épülettel kapcsolatban áll megköveteli, hogy jelentsék az adatvédelmi incidens bekövetkeztét, vagy ha erre utaló jelet, vagy veszélyhelyzetet észlelnek, illetve ilyen incidensek esetén a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.

Az Egyesület automatizált mechanizmusokat alkalmaz, hogy segítse a biztonsági események jelentését.

3. Adatvédelmi incidenskezelési terv

Az Egyesület adatvédelmi incidenskezelési tervet dolgoz ki, mely

- iránymutatást ad az adatvédelmi incidenskezelési módjaira,
- kialakítja az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek struktúráját és szervezetét,
- átfogó megközelítést nyújt arról, hogy az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek hogyan illeszkednek az általános szervezetbe,
- kielégíti az Egyesület feladatkörével, méretével, szervezeti felépítésével és funkcióival kapcsolatos egyedi igényeket,
- meghatározza a bejelentésköteles adatvédelmi incidenseket,
- meghatározza és folyamatosan pontosítja az adatvédelmi incidensek kiértékelésének, kategorizálásának (súlyosság, stb.) kritériumrendszerét,
- támogatást ad az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek feltárásához,
- meghatározza azokat az erőforrásokat és vezetői támogatást, amelyek szükségesek az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek bővítésére, hatékonyabbá tételére és fenntartására.

Az Egyesület

- kihirdeti és tudomásul veteti az adatvédelmi incidenskezelési tervet a biztonsági eseményeket kezelő (névvel és/vagy szerepkörrel azonosított) személyekkel és szervezeti egységekkel,
- meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja az adatvédelmi incidenskezelési tervet,
- frissíti az adatvédelmi incidenskezelési tervet figyelembe véve az elektronikus információs rendszer és a szervezet változásait vagy a terv megvalósítása, végrehajtása és tesztelése során felmerülő problémákat,
- az adatvédelmi incidenskezelési terv változásait ismerteti a munkavállalóival,
- gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi incidenskezelési terv jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos képzés

Az Egyesület adatvédelmi incidenskezelési képzést biztosít az elektronikus információs rendszer felhasználóinak a számukra kijelölt szerepkörökkel és felelőségekkel összhangban. A képzést az adatvédelmi incidenskezelési szerepkör vagy felelősség kijelölését követően meghatározott időtartamon belül tartja, illetve amikor ezt az elektronikus információs rendszer változásai megkívánják.

Az Egyesület automatizált mechanizmusokat alkalmaz, hogy az adatvédelmi incidenskezelési képzéséhez mélyrehatóbb és valószerűbb környezetet biztosítson.

Az Egyesület meghatározott gyakorisággal teszteli az elektronikus információs rendszerre vonatkozó adatvédelmi incidenskezelési képességeket előre kidolgozott tesztek felhasználásával annak érdekében, hogy meghatározza az adatvédelmi incidenskezelés hatékonyságát és dokumentálja az eredményeket.

4. Személybiztonsági eljárási rend

Az Egyesület minden munkakört, illetve feladatot bizalmassági és biztonsági szempontból besorol és rendszeresen felülvizsgálja és frissíti a munkakörök besorolását, illetve a munkaviszony létesítésekor minden munkavállalóval ismerteti az adatvédelmi és biztonsági szabályzatokat, valamint a titoktartási nyilatkozatokat. A megismerésről és megértésről készült nyilatkozatok egy példányát a munkavállaló munkaügyi anyaga tartalmazza.

Az Egyesület a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén

- a belső szabályozásban meghatározott időpontban megszünteti az adott munkavállaló hozzáférési jogosultságát az elektronikus információs rendszerhez,
- megszünteti vagy visszaveszi a munkavállaló egyéni hitelesítő eszközeit,
- tájékoztatja a kilépőt az esetleg reá vonatkozó, jogi úton is kikényszeríthető, a jogviszony megszűnése után is fennálló kötelezettségekről,
- visszaveszi az Egyesület elektronikus információs rendszerével kapcsolatos, tulajdonát képező összes eszközt,
- megtartja magának a hozzáférés lehetőségét a kilépő személy által korábban használt és/vagy kezelt elektronikus információs rendszerekhez és szervezeti információkhoz,
- az általa meghatározott módon a munkaviszony megszűnéséről értesíti az általa meghatározott szerepköröket betöltő, feladatokat ellátó személyeket,
- a munkaviszonyt megszüntető személy elektronikus információs rendszerrel vagy annak biztonságával kapcsolatos esetleges feladatainak ellátásáról a munkaviszony megszűnését megelőzően gondoskodik,
- a munkaviszony megszűnésekor a munkaviszonyt megszüntető személy esetleges elektronikus információs rendszert, illetve abban tárolt adatokat érintő, elektronikus információbiztonsági szabályokat sértő magatartását megelőzi.

Az Egyesület a munkavállaló áthelyezése során követi a munkaviszony megszüntetése során előírt protokollt, majd

- logikai és fizikai hozzáférést engedélyez az újonnan használni kívánt elektronikus információs rendszerhez,
- szükség esetén elvégzi az áthelyezés miatt megváltozott hozzáférési engedélyek módosítását vagy megszüntetését,
- az általa meghatározott módon a munkaviszony változásáról értesíti az általa meghatározott szerepköröket betöltő, feladatokat ellátó személyeket.

Az Egyesület a munkaviszony megszüntetésére, illetve az áthelyezésre vonatkozó eljárásrendet tartja iránymutatónak a megbízási szerződéssel dolgozók tekintetében is azzal az eltéréssel, hogy az Egyesület

- a szerződéses partnerrel kötött szerződésben megköveteli, hogy a szerződéses partner határozza meg az Egyesülettel kapcsolatos, az információbiztonságot érintő szerep- és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelőségekre vonatkozó elvárásokat is,
- szerződéses kötelezettségként megköveteli, hogy a szerződő fél feleljen meg az Egyesület által meghatározott személybiztonsági követelményeknek,
- a szerződő féltől megköveteli, hogy dokumentálja a személybiztonsági követelményeket,
- előírja, hogy amennyiben a szerződő féltől olyan személy lép ki vagy kerül áthelyezésre, aki rendelkezik az Egyesület elektronikus információs rendszeréhez kapcsolódó hitelesítési eszközzel vagy kiemelt jogosultsággal, akkor soron kívül küldjön értesítést az érintett szervezetnek.

5. Fizikai védelmi intézkedések

Az Egyesület

- összeállítja, jóváhagyja és kezeli az elektronikus információs rendszereknek helyt adó helyiségekbe belépésre jogosultak listáját,
- belépési jogosultságot igazoló dokumentumokat (pl. kítűzők, azonosító kártyák, intelligens kártyák) bocsát ki a belépéshez a belépni szándékozó részére,
- rendszeresen felülvizsgálja a belépésre jogosult személyek listáját,
- eltávolítja a belépésre jogosult személyek listájáról azokat, akik a belépésre már nem jogosultak,
- intézkedik a beléptetési jogosultságot igazoló dokumentum visszavonása, érvénytelenítése, törlése, megsemmisítése iránt.

Az Egyesület

- kizárólag az Egyesület által meghatározott be-, és kilépési pontokon biztosítja a belépésre jogosultak számára a fizikai belépést,
- naplózza a fizikai belépéseket,
- ellenőrzés alatt tartja az ingatlanon belüli, belépésre jogosultak által elérhető helyiségeket,
- kíséri a létesítménybe eseti belépésre jogosultakat és figyelemmel követi a tevékenységüket,
- megóvja a kulcsokat, hozzáférési kódokat és az egyéb fizikai hozzáférést ellenőrző eszközöket,
- nyilvántartást vezet a fizikai belépést ellenőrző eszközről,
- meghatározott rendszerességgel változtatja meg a hozzáférési kódokat és kulcsokat, vagy azonnal, ha a kulcs elveszik, a hozzáférési kód kompromittálódik, vagy az adott személy elveszti a belépési jogosultságát,
- az egyéni belépési engedélyeket a belépési pontokon ellenőrzi,
- a kijelölt pontokon való átjutást felügyeli a szervezet által meghatározott fizikai belépést ellenőrző rendszerrel vagy eszközzel,
- felhívja a szervezet tagjainak figyelmét a rendellenességek jelentésére.

Az Egyesület az ingatlanba történő fizikai belépés ellenőrzésén túl külön engedélyhez köti a fizikai belépést az elektronikus információs rendszereknek helyt adó helyiségekbe is, valamint az általa meghatározott biztonsági védelemmel ellenőrzi az elektronikus információs rendszer adatátviteli eszközeinek és kapcsolódási pontjainak helyt adó helyiségekbe történő fizikai belépést.

Az Egyesület

- védi az elektronikus információs rendszert árammal ellátó berendezéseket és a kábelezést a sérüléssel és rongálással szemben. Az Egyesület az elsődleges áramforrás kiesése esetére a tevékenységhez méretezett, rövid ideig működőképes szünetmentes áramellátást biztosít az elektronikus információs rendszer szabályos leállításához vagy a hosszútávú tartalék áramellátásra történő átkapcsoláshoz.
- lehetőséget biztosít az elektronikus információs rendszer vagy egyedi rendszerelemek áramellátásának kikapcsolására vész helyzetben, gondoskodik a vész kikapcsoló berendezések biztonságos és könnyű megközelíthetőségéről illetve megakadályozza a jogosulatlan vész kikapcsolást.
- az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségekben (pl. adatközpont, szerver szoba, központi gépterem) az erőforrások biztonságos működéséhez szükséges szinten tartja a hőmérsékletet és páratartalmat, valamint figyeli a hőmérséklet és páratartalom szintjét.
- védi az elektronikus információs rendszert a csővezeték rongálódásból származó károkkal szemben biztosítva, hogy a főelzárószelepek hozzáférhetőek valamint a kulcsszemélyek számára ismertek legyenek és megfelelően működjenek illetve az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségek tervezése (pl. adatközpont, szerver szoba, központi gépterem) során biztosítja, hogy az a víz-, és más hasonló kártól védett legyen akár csővezetékek kiváltásával, áthelyezésével is.
- úgy helyezi el az elektronikus információs rendszer elemeit, hogy a lehető legkisebb mértékűre csökkentse a fizikai és környezeti veszélyekből adódó lehetséges kárt és a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét.
- engedélyezi vagy tiltja, továbbá figyeli és ellenőrzi a létesítménybe bevitt vagy onnan kivitt információs rendszerelemeket és nyilvántartást vezet ezekről.
- a nem megfelelő vagy jogosulatlan módosítások megakadályozása érdekében ellenőrzi a karbantartó személyzet által az ingatlan területére bevitt karbantartási eszközöket.
- védi az információt tartalmazó karbantartási eszközt a jogosulatlan elszállítással szemben, azaz
 - ellenőrzi, hogy az adott eszköz nem tartalmaz-e információt,
 - ha az eszköz tartalmaz információt, azt törli vagy megsemmisíti,
 - az eszközt az ingatlanon belül őrzi,
 - az ezért felelős személyekkel engedélyeztetni az eszköz elszállítását a létesítményből.
- kialakít egy folyamatot a karbantartók munkavégzési engedélyének kezelésére és nyilvántartást vezet a karbantartó szervezetekről vagy személyekről, megköveteli a hozzáférési jogosultság igazolását az elektronikus információs rendszeren karbantartást végzőktől valamint felhatalmazást ad az Egyesülethez tartozó, a kívánt hozzáférési jogosultságokkal és műszaki szakértelemmel rendelkező személyeknek arra, hogy felügyeljék a kívánt jogosultságokkal nem rendelkező személyek karbantartási tevékenységeit.
- a megfelelő biztonsági engedéllyel nem rendelkező karbantartó személyek alkalmazása során
 - az ilyen karbantartó személyeket megfelelő hozzáférési jogosultságú, műszakilag képzett belső személyekkel felügyelete alatt tartja az elektronikus információs rendszeren végzett karbantartási és diagnosztikai tevékenységek során,
 - a karbantartási és diagnosztikai tevékenységek megkezdése előtt az elektronikus információs rendszer minden fellelhető információtároló elemét törli, a nem törölhető adathordozót eltávolítja vagy fizikailag leválasztja a rendszertől.
- alternatív biztonsági védelmet alakít ki abban az esetben, ha egy elektronikus információs rendszerelemet nem lehet törölni, eltávolítani vagy a rendszertől leválasztani.

6. Logikai védelmi intézkedések

Az Egyesület

- megfogalmazza és dokumentálja, valamint az Egyesületen belül kihirdeti az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos (ideértve a rendszer- és felhasználói, külső és belső hozzáférési) engedélyezési eljárási folyamatokat,
- felügyeli az elektronikus információs rendszer és környezet biztonsági állapotát,
- meghatározza az információbiztonsággal összefüggő szerepköröket és felelősségi köröket valamint kijelöli az ezeket betöltő személyeket,
- az az informatikai biztonsági szabállyal összhangban integrálja az elektronikus információbiztonsági engedélyezési folyamatokat a szervezeti szintű kockázatkezelési eljárásba.

Az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezés kiterjed minden, az Egyesület hatókörébe tartozó emberi, fizikai és logikai erőforrásra, valamint eljárási és védelmi szintre és folyamatra is.

Az Egyesület szabályozza és belső engedélyhez kötheti az elektronikus információs rendszerének kapcsolódását más elektronikus információs rendszerekhez, valamint dokumentálja az egyes kapcsolatokat, az interfészek paramétereit, a biztonsági követelményeket és a kapcsolaton keresztül átvitt elektronikus információk típusát.

Az Egyesület belső engedélyhez köti az elektronikus információs rendszereinek összekapcsolását.

Az Egyesület a külső elektronikus információs rendszerekhez való kapcsolódásokhoz az informatikai biztonsági szabályzatában szabályrendszert állít fel és alkalmaz, amelynek eredménye lehet az összes kapcsolat engedélyezése vagy tiltása, meghatározott kapcsolatok engedélyezése, illetve meghatározott kapcsolatok tiltása.

Minden, a személybiztonsággal kapcsolatos eljárás vagy elvárás kiterjed az Egyesület teljes munkavállalói állományára, valamint minden olyan természetes személyre, aki az Egyesület elektronikus információs rendszereivel kapcsolatba kerül vagy kerülhet. Azokban az esetekben, amikor az elektronikus információs rendszereivel tényleges vagy feltételezhetően kapcsolatba kerülő személy nem az Egyesület tagja, a tevékenység alapját képező jogviszonyt megalapozó szerződés megkötése során kell, mint kötelezettséget érvényesíteni (ideértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást, titoktartási nyilatkozatot).

7. Sérülékenységi teszt

Az Egyesület

- az elektronikus információs rendszerei és alkalmazásai tekintetében sérülékenység tesztet végez, ha azt az elektronikus információs rendszerfejlesztési, üzemeltetési és használati körülményei ezt lehetővé teszik,
- meghatározott gyakorisággal vagy véletlenszerűen, valamint olyan esetben, amikor új lehetséges sérülékenységi merül fel az elektronikus információs rendszerrel vagy alkalmazásaival kapcsolatban, akkor megismétli a sérülékenységi tesztet,
- a sérülékenységi tesztet sérülékenységvizsgálati eszközök és technikák alkalmazásával vagy külső szervezet (szakértő) bevonásával azon elektronikus információs rendszerek tekintetében végzi el, amelyek az Egyesület felügyelete, irányítása alatt állnak,
- kimutatást készít a feltárt hibákról, valamint a nem megfelelő konfigurációs beállításokról,
- végrehajtja az ellenőrzési listákat és tesztelési eljárásokat,

- felméri a sérülékenységek lehetséges hatásait,
- elemzi a sérülékenységek teszt eredményét,
- megosztja a sérülékenységek teszt eredményét az Egyesület által meghatározott személyekkel és szerepkörökkel.

Az Egyesület az elektronikus információs rendszerre vizsgált sérülékenységek körét aktualizálja az új tesztet megelőzően, illetve a sérülékenységek feltárását követően azonnal. Az elektronikus információs rendszer különleges jogosultsághoz kötött - úgynevezett privilegizált - hozzáférést biztosít az Egyesület által kijelölt rendszerelemekhez a sérülékenységek teszt végrehajtásához.

8. Konfigurációkezelés

Az Egyesület az elektronikus információs rendszereihez egy-egy alapkonfigurációt fejleszt ki, dokumentálja és karbantartja azt, valamint leltárba foglalja a rendszer lényeges elemeit. Az alapkonfiguráció frissítését az elektronikus információs rendszer elemek telepítésének és frissítéseinek szerves részeként kell elvégezni, de változatlan állapotban meg kell őrizni az elektronikus információs rendszer alapkonfigurációját és annak további verzióit, hogy szükség esetén lehetővé váljon az erre való visszatérés.

A konfiguráció megváltoztatása előtt az új verziót tesztelni kell, ezután dönteni kell annak megfelelőségéről, továbbá dokumentálni kell az elektronikus információs rendszer változtatásait az éles rendszerben történő megvalósítás előtt.

Automatikus mechanizmusokat kell alkalmazni:

- az elektronikus információs rendszerben javasolt változtatások dokumentálására,
- a jóváhagyásra jogosultak értesítésére,
- a késedelmes jóváhagyások kiemelésére,
- a még nem jóváhagyott változások végrehajtásának megakadályozására,
- az elektronikus információs rendszerben végrehajtott változások teljes dokumentálására,
- a jóváhagyásra jogosultak értesítésére a jóváhagyott változtatások végrehajtásáról.

Az Egyesület még a változtatások megvalósítása előtt megvizsgálja az elektronikus információs rendszerben tervezett változtatásoknak az információbiztonságra való hatását.

Az Egyesület a változtatásokat éles rendszerben történő megvalósításuk előtt egy elkülönített tesztkörnyezetben vizsgálja, hibákat, sebezhetőségeket, kompatibilitási problémákat és szándékos károkozásra utaló jeleket keresve.

Az Egyesület rendszeresen felülvizsgálja az elektronikus információs rendszer változtatásait annak megállapítása érdekében, hogy történt-e jogosulatlan változtatás. Az Egyesület által meghatározott szoftver- és az úgynevezett firmware (vezérlőeszköz) elemek esetében meg kell akadályozni az elemek telepítését, ha azok nincsenek digitálisan aláírva ismert és jóváhagyott tanúsítvány alkalmazásával.

Az Egyesület meghatározott gyakorisággal átvizsgálja az elektronikus információs rendszert, meghatározza és kizárja vagy letiltja a szükségtelen vagy nem biztonságos funkciókat, portokat, protokollokat és szolgáltatásokat, valamint megteszi a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy az elektronikus információs rendszer megakadályozza a tiltott programok futtatását.

Az Egyesület meghatározza, rendszeresen felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszerben

- nem futtatható (tiltott, úgynevezett feketelistás) szoftverek listáját és megtiltja ezek futtatását illetve

- meghatározza, rendszeresen felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszerben jogosultan futtatható (engedélyezett, úgynevezett fehérlistás) szoftverek listáját és engedélyezi ezek futtatását.

Az ettől eltérő szoftver futtatását egyedi engedélyhez köti.

Az Egyesület

- leltárt készít az elektronikus információs rendszer elemeiről,
- meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszerem leltárt,
- gondoskodik arról, hogy a leltár pontosan tükrözze az elektronikus információs rendszer aktuális állapotát annak érdekében, hogy az elektronikus információs rendszer hatókörébe eső valamennyi hardver- és szoftverelemet tartalmazza, valamint a nyomkövetéshez és a jelentéskészítéshez kellően részletes legyen.

Az Egyesület az elektronikus információs rendszerem leltárt frissíti az egyes rendszeremek telepítésének, eltávolításának, frissítésének időpontjában. Az elektronikus információs rendszerem leltárhoz csatolni kell az egyes elemek adminisztrálásáért felelős személyek nevét, pozícióját és szerepkörét.

Az Egyesületnél automatizált mechanizmusok biztosítják, hogy az Egyesület által meghatározott gyakorisággal a jogosulatlan hardver-, szoftver- és firmware elemek észlelése megtörténjen. A jogosulatlan elemek észlelése esetén az Egyesületnek le kell tiltania az ilyen elemek általi hálózati hozzáférést, el kell őket különítenie, és értesítenie kell az illetékes személyeket.

Az Egyesület

- kizárólag olyan szoftvereket és kapcsolódó dokumentációt használ, amelyek megfelelnek a rájuk vonatkozó szerződésbeli elvárásoknak, valamint a szerzői jogi vagy más jogszabályoknak,
- a másolatok, megosztások ellenőrzésére nyomon követi a mennyiségi licencekkel védett szoftverek és a kapcsolódó dokumentációk használatát,
- ellenőrzi és dokumentálja az állomány megosztásokat annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy ezt a lehetőséget nem használják szerzői joggal védett munka jogosulatlan megosztására, megjelenítésére, végrehajtására vagy reprodukálására.

9. Karbantartás

Az Egyesület

- a karbantartásokat és javításokat ütemezetten hajtja végre, dokumentálja és felülvizsgálja a karbantartásokról és javításokról készült feljegyzéseket a gyártó vagy a forgalmazó specifikációinak és a szervezeti követelményeknek megfelelően,
- jóváhagyja és ellenőrzi az összes karbantartási tevékenységet függetlenül attól, hogy azt a helyszínen vagy távolról végzik és függetlenül attól, hogy a berendezést a helyszínen vagy másutt tartják karban,
- az ezért felelős személyek jóváhagyásához köti az elektronikus információs rendszer vagy a rendszeremek kiszállítását az Egyesület épületéből,
- az elszállítás előtt minden adatot és információt - mentést követően - töröl a berendezésről,
- ellenőrzi, hogy a berendezések a karbantartási vagy javítási tevékenységek után is megfelelően működnek-e és biztonsági ellenőrzésnek veti alá azokat,
- csatolja a meghatározott, karbantartással kapcsolatos információkat a karbantartási nyilvántartáshoz.

Az Egyesület ellenőrzi a diagnosztikai és teszt programokat tartalmazó adathordozókat a kártékony kódok tekintetében mielőtt azt az elektronikus információs rendszerben használnák.

Az Egyesület

- jóváhagyja, nyomon követi és ellenőrzi a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységeket,
- akkor engedélyezi a távoli karbantartási és diagnosztikai eszközök használatát, ha az összhangban áll az informatikai biztonsági szabályzattal és dokumentálva van az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervében,
- hitelesítéseket alkalmaz a távoli karbantartási és diagnosztikai munkaszakaszok létrehozásánál,
- nyilvántartást vezet a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységekről,
- lezárja a munkaszakaszt és a hálózati kapcsolatokat amikor a távoli karbantartás befejeződik.

Az Egyesület megköveteli, hogy a távoli karbantartási és diagnosztikai javítások olyan elektronikus információs rendszerből legyenek végrehajtva, amelyben a biztonsági képességek azonos szintűek a szervizelt rendszer biztonsági képességeivel. Amennyiben ez nem biztosított, a szervizelendő elemet el kell távolítani az elektronikus információs rendszerből és a távoli karbantartási és diagnosztikai szervizelést megelőzően minden információt törölni kell az érintett rendszerelemről.

10. Az adathordozók védelme

Az Egyesület

- az egyes adathordozó típusokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek körét és jogosítványuk tartalmát meghatározza.
- megjelöli az elektronikus információs rendszer adathordozóit, ezzel jelezve az információra vonatkozó terjesztési korlátozásokat, kezelési figyelmeztetéseket és a megfelelő biztonsági jelzéseket, ha ezek rendelkezésre állnak.
- fizikailag ellenőrzi és biztonságosan tárolja az adathordozókat az arra engedélyezett vagy kijelölt helyen,
- védi az elektronikus információs rendszer adathordozóit mindaddig, amíg az adathordozókat jóváhagyott eszközökkel, technikákkal és eljárásokkal nem semmisítik meg vagy nem törlik,
- meghatározott biztonsági óvintézkedésekkel védi és ellenőrzi az elektronikus információs rendszer adathordozóit az ellenőrzött területeken kívüli szállítás folyamán,
- biztosítja az adathordozók elszámoltathatóságát az ellenőrzött területeken kívüli szállítás folyamán,
- dokumentálja az adathordozók szállításával kapcsolatos tevékenységeket,
- korlátozza az adathordozók szállításával kapcsolatos tevékenységeket az arra jogosult személyekre,
- kriptográfiai mechanizmusokat alkalmaz a digitális adathordozókon tárolt információk bizalmosságának és sértetlenségének védelmére az ellenőrzött területeken kívüli szállítás folyamán.
- a helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal törli az elektronikus információs rendszer meghatározott adathordozóit a leselejtezés, a szervezeti ellenőrzés megszűnte, vagy újrafelhasználásra való kibocsátás előtt.
- felülvizsgálja, jóváhagyja, nyomon követi, dokumentálja és ellenőrzi az adathordozók törlésével és megsemmisítésével kapcsolatos tevékenységeket.
- engedélyezi, korlátozza vagy tiltja egyes, vagy bármely adathordozó típusok használatát a meghatározott elektronikus információs rendszereken vagy rendszerelemeken működő biztonsági intézkedések használatával,
- megtiltja az olyan hordozható adathordozók használatát az elektronikus információs rendszerben, amelyek tulajdonosa nem azonosítható.

11. Azonosítás és hitelesítés

Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti a szervezet felhasználóit, illetve a felhasználók által végzett tevékenységet.

Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti a meghatározott eszközöket vagy eszköz típusokat mielőtt helyi vagy távoli hálózati kapcsolatot létesítene velük.

Az Egyesület

- az egyéni-, csoport-, szerepkör- vagy eszközazonosítók kijelölését a szervezet által meghatározott személyek vagy szerepkörök jogosultságához köti,
- hozzárendeli az azonosítót a kívánt egyénhez, csoporthoz, szerepkörhöz vagy eszközhöz,
- meghatározott időtartamig megakadályozza az azonosítók ismételt felhasználását,
- meghatározott időtartamú inaktivitás esetén letiltja az azonosítót.
- Az Egyesület a jelszóra a következő elvárásokat érvényesíti:
- kis- és nagybetűk megkülönböztetése és a karakterek számának meghatározása,
- a kisbetűk, nagybetűk, számok és speciális karakterek, és minimális jelszóhosszúság,
- meghatározott számú karakterváltást kényszerít ki új jelszó létrehozásakor,
- a jelszavakat nem tárolja (ide nem értve az irreverzibilis kriptográfiai hasító függvénnyel a jelszóból képzett hasító érték tárolást) és nem továbbítja,
- a jelszavakra minimális és maximális élettartam korlátozást juttat érvényre úgy, hogy meghatározott számú új jelszóra megtiltja a jelszavak ismételt felhasználását és a rendszerbe első lépést lehetővé tevő ideiglenes jelszó lecserélésére kötelez.

12. Hozzáférés ellenőrzése

Az Egyesület

- meghatározza és azonosítja az elektronikus információs rendszer felhasználói fiókjait és ezek típusait,
- kijelöli a felhasználói fiókok fiókkezelőit,
- kialakítja a csoport- és szerepkör tagsági feltételeket,
- meghatározza az elektronikus információs rendszer jogosult felhasználóit, a csoport- és szerepkör tagságot és a hozzáférési jogosultságokat, valamint (szükség esetén) az egyes felhasználói fiókok további jellemzőit,
- létrehozza, engedélyezi, módosítja, letiltja és eltávolítja a felhasználói fiókokat a meghatározott eljárásokkal vagy feltételekkel összhangban,
- ellenőrzi a felhasználói fiókok használatát,
- értesíti a fiókkezelőket, ha:
- a felhasználói fiókokra már nincs szükség,
- a felhasználók kiléptek vagy áthelyezésre kerültek,
- az elektronikus információs rendszer használata vagy az ehhez szükséges ismeretek megváltoztak,
- feljogosít az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférésre
- az érvényes hozzáférési engedély,
- a tervezett rendszerhasználat,
- az alapfeladatok és funkcióik alapján,
- meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja a felhasználói fiókokat, a fiókkezelési követelményekkel való összhangot,
- kialakít egy folyamatot a megosztott vagy csoport felhasználói fiókokhoz tartozó hitelesítő eszközök vagy adatok újra kibocsátására (ha ilyet alkalmaznak), a csoport tagjainak változása esetére.

Meghatározott időtartam letelte után az elektronikus információs rendszer automatikusan eltávolítja vagy letiltja az ideiglenes vagy kényszerhelyzetben létrehozott felhasználói fiókokat vagy egyes kijelölt felhasználói fiók típusokat.

Az elektronikus információs rendszer automatikusan letiltja az inaktív fiókokat meghatározott időtartam letelte után.

Az elektronikus információs rendszer automatikusan naplózza a fiókok létrehozásával, módosításával, engedélyezésével, letiltásával és eltávolításával kapcsolatos tevékenységeket és értesíti ezekről a meghatározott személyeket vagy szerepköröket.

Meghatározott időtartamú várható inaktivitás vagy egyéb előre meghatározott esetekben ki kell léptetni a felhasználót.

Figyelni kell az elektronikus információs rendszer fiókjait az Egyesület által meghatározott szokatlan használat szempontjából és meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek jelenteni kell azt, a kockázatot jelentő felhasználók fiókjait pedig azonnal le kell tiltani.

Az elektronikus információs rendszer a legkisebb jogosultság elvét alkalmazza, azaz a felhasználók - vagy a felhasználók tevékenysége - számára csak a számukra kijelölt feladatok végrehajtásához szükséges hozzáféréseket engedélyezi.

Az elektronikus információs rendszer az érintett szervezet által meghatározott esetszám korlátot alkalmaz a felhasználó meghatározott időtartamon belül egymást követő sikertelen bejelentkezési kísérleteire, illetve ha a sikertelen bejelentkezési kísérletekre felállított esetszám korlátot a felhasználó túllépi, automatikusan zárolja a felhasználói fiókot vagy csomópontot meghatározott időtartamig, vagy meghatározott módon késlelteti a következő bejelentkezési kísérletet.

Az Egyesület az elektronikus információs rendszer felhasználásával az Egyesület által meghatározott rendszer használatra vonatkozó figyelmeztető üzenetet vagy jelzést küld a felhasználó számára a rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt, amely jelzi, hogy

- a felhasználó az érintett szervezet elektronikus információs rendszerét használja,
- a rendszer használatot figyelhetik, rögzíthetik, naplózhatják,
- a rendszer jogosulatlan használata tilos és munkajogi, büntetőjogi vagy polgárjogi felelősségre vonással jár,
- a rendszer használata egyben a felhasználó előbbiekbe történő beleegyezését is jelenti.

Az elektronikus információs rendszer a figyelmeztető üzenetet vagy jelzést mindaddig a képernyőn tartja, amíg a felhasználó közvetlen műveletet nem végez az elektronikus információs rendszerbe való bejelentkezéshez vagy további rendszer hozzáféréshez.

Az elektronikus információs rendszer a nyilvánosan elérhető rendszerek esetén

- kijelzi a rendszer használat feltételeit, mielőtt további hozzáférést biztosít,
- ha felügyelet, adatrögzítés vagy naplózás történik, kijelzi, hogy ezek megfelelnek az adatvédelmi szabályoknak,
- leírást biztosít a rendszer engedélyezett felhasználásáról.

Az Egyesület az elektronikus információs rendszerben meghatározott számra korlátozza az egyidejű munkaszakaszok számát, a meghatározott fiókok vagy fiók típusok számára külön-külön.

Az Egyesület

- meghatározott időtartamú inaktivitás után vagy a felhasználó erre irányuló lépése esetén a munkaszakasz zárolásával megakadályozza az elektronikus információs rendszerhez való további hozzáférést,
- megtartja a munkaszakasz zárolását mindaddig, amíg a felhasználó a megfelelő eljárások alkalmazásával nem azonosítja és hitelesíti magát újra.

A munkaszakasz zárolásakor a képernyőn korábban látható információt egy nyilvánosan látható képpel (vagy üres képernyővel) vagy a bejelentkezési felülettel - ami a zároló személy nevét is tartalmazhatja - kell eltakarni.

Az elektronikus információs rendszer automatikusan lezárja a munkaszakaszt az érintett szervezet által meghatározott feltételek vagy munkaszakasz szétkapcsolást igénylő események megtörténte után.

A Társaság kijelöli azokat a felhasználói tevékenységeket, amelyeket az elektronikus információs rendszerben azonosítás vagy hitelesítés nélkül is végre lehet hajtani, illetve dokumentálja és indokolja a rendszerbiztonsági tervben vagy más szabályzatban az azonosítás vagy hitelesítés nélkül is végrehajtható felhasználói tevékenységeket.

Az Egyesület kidolgozza és dokumentálja minden engedélyezett távoli hozzáférés típusra a felhasználásra vonatkozó korlátozásokat, a konfigurálási vagy a kapcsolódási követelményeket és a megvalósítási útmutatókat, valamint engedélyezési eljárást folytat le az elektronikus információs rendszerhez történő távoli hozzáférés feltételeként.

A távoli hozzáférés munkaszakaszok bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére kriptográfiai mechanizmusokat kell alkalmazni.

Az Egyesület az elektronikus információs rendszerben titkosítással és a felhasználók, vagy eszközök hitelesítésével védi a vezeték nélküli hozzáférést.

Az Egyesület teljes eszköztitkosítást, tároló alapú titkosítást vagy más technológiai eljárást alkalmaz az általa meghatározott mobil eszközökön tárolt információk bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére, vagy az információk hozzáférhetetlenné tételére.

Az Egyesület korlátozza vagy megtiltja az ellenőrzött hordozható tárolóeszközök használatát külső elektronikus információs rendszerben is jogosultsággal rendelkező személyek számára.

13. Rendszer- és információsértetlenség

Az Egyesület

- azonosítja, belső eljárásrendje alapján jelenti és kijavítja vagy kijavíttatja az elektronikus információs
- rendszer hibáit,
- telepítés előtt teszteli a hibajavítással kapcsolatos szoftverfrissítéseket az érintett szervezet feladatellátásának hatékonysága, illetve a szóba jöhető következmények szempontjából,
- a biztonságkritikus szoftvereket a frissítésük kiadását követő meghatározott időtartamon belül telepíti vagy telepítteti,
- beépíti a hibajavítást a konfigurációkezelési folyamatba.

Az Egyesület

- az elektronikus információs rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védi a kártékony kódok ellen, felderíti és megsemmisíti azokat,

- frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat a konfigurációkezelési szabályaival és eljárásaival összhangban minden olyan esetben, amikor kártékony kódirtó rendszeréhez frissítések jelennek meg,
- konfigurálja a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat úgy, hogy a védelem eszköze
 - rendszeres ellenőrzéseket hajtson végre az elektronikus információs rendszeren és hajtsa végre a külső forrásokból származó fájlok valós idejű ellenőrzését a végpontokon, a hálózati belépési vagy kilépési pontokon a biztonsági szabályzatnak megfelelően amikor a fájlokat letöltik, megnyitják vagy elindítják,
 - a kártékony kód észlelése esetén blokkolja vagy helyezze karanténba azt és riassza a rendszeradminisztrátort és az érintett szervezet által meghatározott további személy(ek)e)t,
- ellenőrzi a téves riasztásokat a kártékony kód észlelése és megsemmisítése során valamint figyelembe veszi ezek lehetséges kihatását az elektronikus információs rendszer rendelkezésre állására.

Az elektronikus információs rendszer központilag kezeli és automatikusan frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat.

Az Egyesület

- felügyeli az elektronikus információs rendszert annak érdekében, hogy észlelje a kibertámadásokat, vagy a kibertámadások jeleit a meghatározott figyelési céloknak megfelelően és feltárja a jogosulatlan lokális, hálózati és távoli kapcsolatokat,
- azonosítja az elektronikus információs rendszer jogosulatlan használatát,
- felügyeleti eszközöket alkalmaz a meghatározott alapvető információk gyűjtésére és a rendszer ad hoc területeire a potenciálisan fontos, speciális típusú tranzakcióknak a nyomon követésére,
- védi a behatolás-felügyeleti eszközökből nyert információkat a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben,
- erősíti az elektronikus információs rendszer felügyeletét minden olyan esetben, amikor fokozott kockázatra utaló jelet észlel,
- meghatározott gyakorisággal biztosítja az elektronikus információs rendszer felügyeleti információkat a meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek.

14. Naplózás és elszámoltathatóság

Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjt be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, milyen események történtek, miből származtak ezek az események és mi volt ezen események kimenetele.

Az Egyesület

- meghatározza a naplózható és naplózandó eseményeket és felkészíti erre az elektronikus információs rendszerét,
- egyeztet a biztonsági napló funkciókat a többi, naplóval kapcsolatos információt igénylő szervezeti egységgel, hogy növelje a kölcsönös támogatást és hogy iránymutatással segítse a naplózható események kiválasztását,
- megvizsgálja, hogy a naplózható események megfelelőnek tekinthetők-e a biztonsági eseményeket követő tényfeltáró vizsgálatok támogatásához,
- rendszeresen felülvizsgálja és elemzi a naplóbejegyzéseket nem megfelelő vagy szokatlan működésre utaló jelek keresése céljából,
- jelenti ezeket a meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek,
- automatikus mechanizmusokat használ a naplóbejegyzések vizsgálatának, elemzésének és jelentésének átfogó folyamattá integrálására, amely a veszélyes vagy tiltott tevékenységekre és történésekre reagál,

- megvizsgálja és összefüggésbe hozza a különböző adattárakban található naplóbejegyzéseket a teljes érintett szervezetre kiterjedő helyzETFelmérés érdekében.
- egyesíti a naplóbejegyzések vizsgálatát a sebezhetőség ellenőrzési információkkal, a teljesítmény adatokkal, az elektronikus információs rendszer felügyeletéből származó információkkal vagy egyéb forrásokból begyűjtött adatokkal vagy információkkal,
- összefüggésbe hozza a naplóbejegyzésekből származó információkat a fizikai hozzáférés felügyeletéből nyert információkkal.

Az elektronikus információs rendszer megvédi a naplóinformációt és a naplókezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben. Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzéseket meghatározott gyakorisággal elmenti egy, a keletkezési helyétől fizikailag elkülönülő rendszerre vagy rendszerelemre. A naplófunkciók kezelésére csak az érintett szervezet által meghatározott, privilegizált felhasználók jogosultak.

Az elektronikus információs rendszer védelmet biztosít az ellen, hogy egy adott személy az általa használt alkalmazás tekintetében letagadhassa, hogy elvégzett-e egy, a letagadhatatlanság követelménye alá sorolt tevékenységet.

21. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens adatszolgáltatás

ADATVÉDELMI INCIDENS ADATSZOLGÁLTATÁS

Bejelentő neve, elérhetősége (e-mail cím, telefonszám, stb.)

Szervezeti egység megnevezése

Az adatvédelmi incidens időpontja és helye (az észlelés időpontja is, ha a két időpont eltér)

Az adatvédelmi incidens tárgya

Az adatvédelmi incidens rövid leírása (érintett adatok köre, érintett személyek köre, kár mértéke, várható hatások, stb.)

A kár enyhítésére tett elsődleges intézkedések

Az informatikai rendszer érintett-e, ha igen, milyen mértékben

Egyéb információk

22. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens során a bejelentő részletes tájékoztatója

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTŐJÉNEK RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓJA

Bejelentő neve, elérhetősége (e-mail cím, telefonszám, stb.)

Szervezeti egység megnevezése

Az adatvédelmi incidens időpontja és helye (az észlelés időpontja is, ha a két időpont eltér)

Az adatvédelmi incidens tárgya

Az adatvédelmi incidens leírása (körülménye, hatása, stb.)

Az adatvédelmi incidens során kompromittálódott adatok köre és számossága

A kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre

Az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása

A kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírása

Egyéb információk

23. sz. melléklet – **Az Egyesület által kezelt személyes adatok nyilvántartásai**
(az Egyesület tevékenységi körétől függően vezetett nyilvántartások)

Az Egyesülethez állás pályázatot benyújtók személyes adatainak nyilvántartása

Az Egyesület munkavállalóival kapcsolatos személyes adatok nyilvántartásai

- munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartás
- személyes használatra kiadott eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás
- céges e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges eszközök (számítógép, laptop, tablet, okostelefon, fényképezőgép, kamera, GPS, stb.) használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges internet használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- munkahelyi ki- és beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartás
- elektronikus megfigyelőeszköz működtetésével kapcsolatos nyilvántartások (törlési napló, zárolási napló, megtekintési kérelmek naplója, másolatkészítések naplója, stb.)

Szerződő partnerek személyes adatainak kezelése

- a céggel szerződéses viszonyban álló magánszemélyek személyes adatainak nyilvántartása
- az Egyesület jogi személyekkel kötött szerződéseiben szereplő személyes adatok nyilvántartása
- az Egyesület ügyfélszolgálatának telefonos hangfelvételeinek nyilvántartása

Az Egyesület honlapján kezelt személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület webáruházával kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület hírlevél szolgáltatáshoz hozzájárulók személyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület direkt marketing szolgáltatáshoz hozzájárulók személyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület direkt marketing szolgáltatásához hozzá nem járuló személyek nyilvántartása („Robinson-lista”)

Az Egyesület ajándéksorsolás-szervezésével kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása Az Egyesület Facebook oldalán kezelt személyes adatok nyilvántartása

Jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelés nyilvántartásai

- adó- és számviteli kötelezettség teljesítése céljából kezelt adatok nyilvántartása
- kifizetői adatkezelés nyilvántartása
- az állatorvosokra vonatkozó jogszabályok alapján kötelezően vezetendő nyilvántartásai
- pénzmosás elleni kötelezettségek miatti adatkezelés nyilvántartása

Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás Adattovábbítási nyilvántartás

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

szervezet neve, címe.....

mindegyik adatkezelésről vezetendő (pl. vevőnyilvántartás, munkavállalók nyilvántartása, stb.)

.....

Adatkezelés megnevezése

Adatkezelési nyilvántartás naplószáma

Adatkezelés megkezdésének időpontja

Adatgazda neve (cég, szervezeti egység)

Adatgazda képviselője (név, beosztás,
elérhetőség)

Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)

Az adatkezelés jogcíme (GDPR 6. cikk (1) bek.) hozzájárulás / szerződés teljesítése / jogi
kötelezettség teljesítése / jogos érdek
létfontosságú érdek védelme

Az adatkezelés célja vagy céljai

Az érintettek kategóriái

A személyes adatok kategóriái

Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (harmadik országbeli
címzettek vagy nemzetközi szervezetek is)

Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat nyilvántartási naplószáma,
érdekmérlegelési teszt nyilvántartási naplószáma, stb.)

Adattovábbításra vonatkozó információk (harmadik ország vagy nemzetközi szervezet
azonosítása)

Adattovábbítás garanciáinak leírása

Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők

Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések

Adatvédelmi hatásvizsgálat történt-e, ha nem, mi az indoka. Ha igen, akkor a hatásvizsgálat időpontja és főbb megállapításai.

Adatvédelmi incidens történt-e (ha igen, utalás az adatvédelmi incidens nyilvántartás naplószáma)

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje

A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma

Egyéb információk

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTAGADÁSI NYILVÁNTARTÁS

szervezet neve, címe.....

Az elutasított kérelem tárgya

Az elutasított kérelem naplószáma

Az elutasított kérelem benyújtójának rendelkezésre álló személyes adatai

Az elutasított kérelem beérkezésének időpontja

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése

Az adatkezelést végző szervezeti egységnél az adatkezelésért felelős neve, telefonszáma

A kérelem beérkezésének időpontja

Az Egyesület javaslata a kérelemre

A tájékoztatás megtagadására vonatkozó javaslat időpontja

A megtagadás oka, jogalapja

A döntést (név, beosztás)

A kérelmező tájékoztatásának tényleges időpontja

A Hatóság értesítése a kérelem megtagadásról

Hatóság intézkedése

Az elutasított tájékoztatási kérelemre vonatkozó adatok megőrzés időtartama

Egyéb információk

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

szervezet neve, címe.....

A személyes adatok körének meghatározása

A személyes adatok továbbításának nyilvántartási
naplószáma

A személyes adatok továbbításának időpontja

Az adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás címzettje vagy címzettjei

Az adattovábbításért felelős szervezeti egység

Az adattovábbításért felelős vezető (név, beosztás)

Érintettek értesítésének szükségessége

Érintettek értesítésének időpontja

Az adattovábbítás jogszabályi feltételeinek vizsgálata
(jogszabályhely hivatkozással)

Az adattovábbítás garanciái

Az adattovábbításra vonatkozó adatok megőrzés
időtartama

Egyéb információk

28. sz. melléklet – Az Egyesület személyes adatokkal kapcsolatos adattovábbítási nyilvántartásai

Az Egyesület könyvelési feladatokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület kézbesítési tevékenységgel megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása (futárszolgálat, kézbesítési pont, Magyar Posta, stb.)

Az Egyesület honlap-készítéssel megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület hírlevél-továbbítással megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület direkt marketing tevékenységgel megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület Facebook oldalára továbbított személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület vagyoni szolgáltatásokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

Az Egyesület szakmai kötelezettségek alapján továbbítandó személyes adatok nyilvántartásai Egyéb adattovábbítási nyilvántartások

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

szervezet neve, címe.....

Az incidens megnevezése	
Az incidens nyilvántartási naplószáma	
Az incidens időpontja	
Az incidens kivizsgálásával megbízott személy	
Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke	
Az incidens által érintett személyes adatok köre	
Az incidens által érintett személyes adatok száma	
Az incidens körülményei	
Az incidens hatásai	
Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések	
Az érintett értesítésének időpontja	
Az érintettek értesítésének módja	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka	
Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések	
Belső adatvédelmi felelős megállapításai és javaslatai (amennyiben van ilyen a cégnél)	
Hatóság felé továbbjelentés időpontja	
Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk	
Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye	
Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	